

Polski Związek Działkowców

Okręgowa Komisja Rewizyjna w Poznaniu

**Kompendium wiedzy dla Komisji
Rewizyjnych ROD przed walnymi
zebraniami / konferencjami
delegatów w 2026 roku**



**styczeń - luty 2026 roku
OPRACOWANIE
OKRĘGOWA KOMISJA REWIZYJNA
PZD W POZNANIU**



Komisja Rewizyjna ROD posługuje się przepisami związkowymi zawartymi w:

- Ustawie o rod z 13 grudnia 2013 roku - **weszła w życie 19 stycznia 2014 roku,**
- Statucie PZD z 04 grudnia 2024 roku - **wszedł w życie 15.04.2025 roku,**
- Regulaminie Komisji Rewizyjnych z 14 listopada 2025 roku - **obowiązuje od 01 stycznia 2026 roku,**
- Regulaminie rodzinnego ogrodu działkowego z 01 października 2015 roku ze zmianami wprowadzonymi w dniu 28 czerwca 2018 roku - **obowiązuje od 01 stycznia 2019 roku,**
- Uchwałach Krajowej Rady, Krajowego Zarządu i Krajowej Komisji Rewizyjnej PZD,
- Uchwałach Okręgowej Rady, Okręgowego Zarządu i Okręgowej Komisji Rewizyjnej PZD w Poznaniu,
- Zasadach rachunkowości i zakładowym planie kont PZD z 14 kwietnia 2015 roku - **obowiązuje od 01 stycznia 2015 roku,**
- Wytycznych Okręgowej Komisji Rewizyjnej PZD dla Komisji Rewizyjnych ROD Okręgu Poznańskiego PZD w zakresie przeprowadzania kontroli w ROD,
- RODO w ROD - przewodnik.

Wytyczne dla Zarządów i Komisji Rewizyjnych ROD

Uchwała Nr 574/2025 z dnia 17 grudnia 2025 roku

Krajowego Zarządu PZD w sprawie przeprowadzenia walnych zebrań sprawozdawczych w ROD w bieżącej kadencji oraz wzorów dokumentów do przeprowadzania tych zebrań.



Zgodnie z § 93 Statutu PZD Komisja Rewizyjna ROD

bada i opiniuje

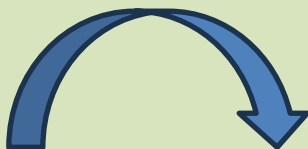
- ✓ **roczne sprawozdanie Zarządu ROD**
- ✓ **roczne sprawozdanie finansowe ROD**
- ✓ **preliminarze finansowe ROD**



**Zgodnie z wytycznymi
Komisja Rewizyjna ROD
winna przygotować
następujące dokumenty:**



- **Protokół z badania sprawozdania finansowego ROD**
- **Opinię o pracy Zarządu ROD**
- **Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej ROD**
- **Opinię do preliminarzy finansowych ROD**

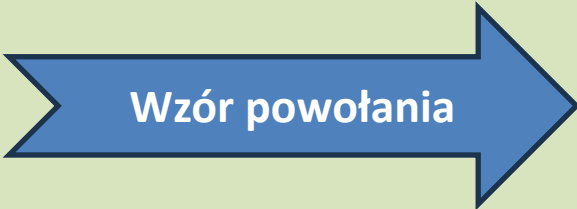


**Wzory dokumentów opublikowano na
stronie internetowej PZD Poznań
w zakładce „Dokumenty Komisji
Rewizyjnej”**

Badanie sprawozdania finansowego ROD wynika z § 93 ust. 1 i 2 Statutu PZD

Przed przystąpieniem do badania
uzgadniamy termin z Prezesem Zarządu ROD

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD powołuje Zespół Kontrolny,
co najmniej dwuosobowy - wskazane jest badanie przez całą Komisję



Wzór powołania

Zgodnie z § 18 ust. 2 Regulaminu Komisji Rewizyjnych,
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD powołuje zespół
kontrolny i jego kierownika do przeprowadzenia badania
sprawozdania finansowego ROD w w dniu 2026 roku
o godzinie⁰⁰.

Skład zespołu kontrolnego:

1.- kierownik
2.- członek

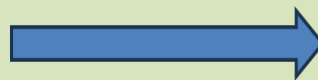
Do wiadomości otrzymują:

1. Zarząd ROD
2. a/a.

Przed przystąpieniem do badania bilansu sprawdzamy, czy:

Dokumenty źródłowe czyli faktury, rachunki kasowe, przelewy:

- są prawidłowo opisane - co do celowości poniesionych kosztów i wydatków z Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego PZD będącego w dyspozycji Zarządu ROD
- są sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzone przez Prezesa Zarządu
- klasyfikacja i dekretacja operacji gospodarczych jest zgodna z Zakładowym Planem Kont



Sprawozdanie opiera się na badaniu formularzy

Pierwszy formularz **Bilans** - wzór obowiązującego druku

/pieczęćka/

BILANS ROD IM.....W.....na 31.12.2025r.

w zł i gr

KONTO	TREŚĆ	SALDO		KONTO	TREŚĆ	SALDO	
		na dzień 01.01.2025 r.	na dzień 31.12.2025 r.			na dzień 01.01.2025 r.	na dzień 31.12.2025 r.
1	2	3	4	5	6	7	8
	A K T Y W A				P A S Y W A		
	A. MAJĄTEK TRWAŁY (I+II+III+IV)				A. FUNDUSZE WŁASNE (I+II+III+IV+V+VI+VII)		
010/070	I. Rzeczowy majątek trwały			800	I. Fundusz statutowy		
	w tym grunty			805	II. Fundusz statutowy w środkach trwałych		
020/070	II. Wartości niematerialne i prawne			810/811	III. Fundusz rozwoju ROD		
080	III. Środki trwałe w budowie				IV. Fundusze celowe(1+2)		
030	IV. Długoterminowe aktywa finansowe			851	1. Fundusz Oświatowy PZD		
	B. MAJĄTEK OBROTOWY (I+II+III)			850	2. Inne fundusze celowe		
	I. ZAPASY (1+2)			822	V. Fundusz "Granty w ramach konkursu ARiMR"		
310	1. Materiały			820	VI. Niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych		
330	2. Towary				1. Nadwyżka (wielkość dodatnia)		
	II. NALEŻNOŚCI I ROSZCZENIA (od 1 do 6)				2. Niedobór (wielkość ujemna)		
200	1. Należności od odbiorców			860	VII. Wynik finansowy netto za okres sprawozdawczy		
220	2. Należności publicznoprawne				1. Nadwyżka (wielkość dodatnia)		
230/234	3. Rozrach.z prac.i aktywem PZD				2. Niedobór (wielkość ujemna)		
240	4. Należności wewnątrzorganizacyjne				B. Zobowiązania krótkoterminowe (od 1 do 7)		
235	5. Roszczenia sporne			201	1. Zobowiązania wobec dostawców		
250	6. Pozostałe należności			220	2. Zobowiązania publicznoprawne		
	III. ŚRODKI PIENIĘŻNE (od 1 do 5)			230	3. Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń i św. pieniężnych		
100	1. Środki pieniężne w kasie			234	4. Pozostałe rozrach.z prac.i aktywem PZD		
130	2. Bieżący rachunek bankowy i lokaty			240	5. Zobowiązania wewnątrzorganizacyjne		
131	3. Rachunek bankowy Funduszu Rozwoju i lokaty FR			235	6. Roszczenia sporne		
133	4. Środki Funduszu Granty ARiMR			250	7. Pozostałe zobowiązania		
149	5. Środki pieniężne w drodze				C. Rozliczenia międzyokresowe (I+II+III)		
	C. ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE (I + II)			640	I. Bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		
640	I. Czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów			840	II. Przychody przyszłych okresów		
641	II. Rozliczenie międzyokresowe składki członkowskiej i opłat ogrodowych			842	III. Rezerwy i roszczenia		
	RAZEM AKTYWA A+B+C				RAZEM PASYWA A+B+C		

INFORMACJA DODATKOWA

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ROD za 202..... rok

ROD.....W
.....

Powierzchnia ROD (ogółem) ha,
Powierzchnia użytkowa ha
w tym powierzchnia pod działkami użytkowymi ha
ilość działek w ROD w tym działki użytkowane.....
Numer NIP REGON

I. Sposób prowadzenia księgowości *

1. Ośrodek Finansowo-Księgowy
2. Biuro Rachunkowe
3. Księgowa/y ROD
 - a. Księgowość prowadzona jest ręcznie/ komputerowo *
 - b. na jakim programie?
 - c. Nazwisko i imię osoby prowadzącej księgowość
 - d. Forma zatrudnienia księgowej

II. Uchwalone opłaty ogrodowe na rzecz ROD

1. Opłata ogrodowa zg z § 159 ust 1i § 159 ust 3 pkt 2-5 Statutu PZD

Wartość z Rachunku zysków i strat - pozycja A II 1
Powierzchnia użytkowa ROD x wysokość opłaty w zł
= zł

2. Opłata ogrodowa zg z § 159 ust 3 pkt 1 Statutu PZD

Wartość ze sprawozdania z Funduszu Rozwoju - pozycja D 2
Liczba działek użytkowanych x wysokość opłaty w zł
= zł

3. Podwyższona opłata ogrodowa zg z § 163 ust1 pkt 1

Wartość ze sprawozdania z Funduszu Rozwoju - pozycja D 1
Liczbanowych członków x wysokość opłaty w zł
= zł

III. RACHUNKI BANKOWE

Nazwa banku i pełen numer rachunku	Osoby upoważnione do dysponowania r-kiem bankowym zgodnie z Uchwałą Zarządu ROD
R-ek bieżący	
F. Rozwoju	

IV. ROZRACHUNKI WEWNĄTRZORGANIZACYJNE (konto 240)

	N A L E Ż N O S C I		Z O B O W I Ą Z A N I A	
	Stan na dzień 01.01.2025	Stan na dzień 31.12.2025	Stan na dzień 01.01.2025	Stan na dzień 31.12.2025
Z Działkowcami				
z Okręgiem PZD				
z Jednostki Krajowej PZD				
RAZEM				

V. WPŁYWY Z PODWYŻSZONEJ OPŁATY OGRODOWEJ UISZCZANEJ W ROKU NABYCIA PRAWA DO DZIAŁKI

Wartość ze sprawozdania z Funduszu Oświatowego - pozycja B 1

(Uchwała nr 7/III/2015 Krajowej Rady PZD z dnia 01.10.2015r.)

W Y L I C Z E N I E			P O D Z I A Ł	
Liczba nowych działkowców	Wysokość podwyższonej opłaty	Wartość naliczenia (1x2)	20% dla ROD	80% dla instancji PZD
1	2	3	4	5

VI. STAN PRAWNY GRUNTÓW W ROD

TYTUŁ PRAWNY	POWIERZCHNIA W HA	WARTOŚĆ W ZŁ	UMORZENIE
WŁASNOŚĆ			X
UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NABYTE ODPŁATNIE			
UŻYTKOWANIE WIECZYSTE NABYTE NIEODPŁATNIE		X	X
POZOSTAŁE GRUNTY		X	X
RAZEM STAN GRUNTÓW			

* nie potrzebne kreslić

Sporządzający- KSIĘGOWY

SKARBNIK

PREZES

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

(porównanie wykonania za 2025 do wykonania za 2024)

Sprawdzamy:

- rzetelność klasyfikacji i prawidłowość dekretacji dokumentów operacji gospodarczych,
- prawidłowość przychodów ze składki członkowskiej i opłaty ogrodowej (bez opłaty energetycznej, wodnej i śmieciowej oraz partycypacji dla jednostki terenowej i krajowej);
! ściągalność składki członkowskiej i opłaty ogrodowej ma zasadniczy wpływ na wynik finansowy przychodów,
- prawidłowe ujęcie kosztów działalności statutowej i kosztów administracyjnych, a znaczne odchylenia od planowanych - zwłaszcza przekroczenia, czy są uzasadnione,
- ustalenie prawidłowego wyniku.

Drugi formularz

Rachunek Zysków i Strat - wzór obowiązującego druku

Mamy dwa druki:
PIERWSZY
porównawczy - do
roku ubiegłego, czyli
porównujemy
wykonanie za 2025 r.
do wykonania za
2024 r.

ORAZ

/pieczęćka/

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO
im.....
W.....
za 2025 ROK

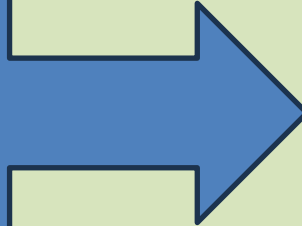
w zł i gr

Konto	LP.	TRESC	Wykonanie za 2024	Wykonanie za 2025	% kol. 5/4
1	2	3	4	5	6
	A	PRZYCHODY DZIAŁ. STATUTOWEJ (I+II)			
710	I	Składka członkowska (1+2)			
	1	składka członkowska bieżąca			
	2	składka członkowska zaległa			
711	II	Oplaty ogrodowe (1+2)			
	1	Oplaty ogrodowe bieżące			
	2	Oplaty ogrodowe zaległe			
501	B	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ (1 do 6)			
5011	1	Koszty posiedzeń statutowych			
5012	2	Koszty narad, odpraw, kursokonferencji			
5013	3	Koszty działania aktywu			
5014	4	Koszty konkursów, wystaw i prop. działalności PZD			
5015	5	Koszty działalności socjalnej i oświatowej			
5017	6	Pozostałe koszty statutowe			
550	C	KOSZTY ADMINISTRACYJNE/OGÓLNE (1 do 8)			
00	1	Amortyzacja			
01	2	Zużycie materiałów i energii			
02	3	Usługi obce			
03	4	Podatki i opłaty			
04	5	Wynagrodzenia			
05	6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
06	7	Koszty podróży			
09	8	Pozostałe koszty			
	D	NADWYŻKA/NIEDOBÓR (A-B-C)			
750	E	Przychody finansowe			
751	F	Koszty finansowe			
760	G	Pozostałe przychody			
761	H	Pozostałe koszty			
740	I	Dotacje na dział.stat.(otrzymane)			
860	J	NADWYŻKA NETTO (NIEDOBÓR) (D+E-F+G-H+I)			

Trzeci formularz

Rachunek Zysków i Strat

Taki sam formularz
inne dane, czyli
plan na 2025 r.
i wykonanie za
2025 r.



/pieczęćka/

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO
im.....
W.....
za 2025 ROK

Konto	LP.	TREŚĆ	PLAN na 2025 r.	Wykonanie za 2025r	% kol. 5/4
1	2	3	4	5	6
	A	PRZYCHODY DZIAŁ. STATUTOWEJ (I+II)			
710	I	Składka członkowska (1+2)			
	1	składka członkowska bieżąca			
	2	składka członkowska zaległa			
711	II	Oplaty ogrodowe (1+2)			
	1	Oplaty ogrodowe bieżące			
	2	Oplaty ogrodowe zaległe			
501	B	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ (1 do 6)			
5011	1	Koszty posiedzeń statutowych			
5012	2	Koszty narad, odpraw, kursokonferencji			
5013	3	Koszty działania aktywu			
5014	4	Koszty konkursów, wystaw i prop. działalności PZD			
5015	5	Koszty działalności socjalnej i oświatowej			
5017	6	Pozostałe koszty statutowe			
550	C	KOSZTY ADMINISTRACYJNE/OGÓLNE (1 do 8)			
00	1	Amortyzacja			
01	2	Zużycie materiałów i energii			
02	3	Usługi obce			
03	4	Podatki i opłaty			
04	5	Wynagrodzenia			
05	6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
06	7	Koszty podróży			
09	8	Pozostałe koszty			
	D	NADWYŻKA/NIEDOBÓR (A-B-C)			
750	E	Przychody finansowe			
751	F	Koszty finansowe			
760	G	Pozostałe przychody			
761	H	Pozostałe koszty			
740	I	Dotacje na dział.stat.(otrzymane)			
860	J	NADWYŻKA NETTO (NIEDOBÓR) (D+E-F+G-H+I)			

Czwarty formularz

**Sprawozdanie
finansowe z Funduszu
Rozwoju ROD
Fundusz
przeznaczony na
remonty i inwestycje
zaplanowane na
walnym zebraniu
w 2025 r.**

oraz

/PIECZĄTKA/

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z FUNDUSZU ROZWOJU

ROD.....

W.....

ZA 2025 ROK

w zł i gr

LP	TRESC	PLAN na 2025 r. 3	Wykonanie za 2025 r. 4	% 4/3 5
1	2	3	4	5
A	STAN NA POCZĄTEK OKRESU			
B	WPŁYWY RAZEM (C+D+E+F+G+H)			
C	WPŁYWY Z ZEWNĄTRZ (1+2+3)			
1	Środki z Funduszy Europejskich			
2	Środki z Funduszy Krajowych			
3	Inne wpływy*			
D	WPŁYWY z wpłat od użytk. działek (1+2+3)			
1	Podwyższona opłata ogrodowa			
2	Opłata ogrodowa			
3	Inne wpływy*			
E	WPŁYWY z wykorzyst. majątku PZD			
F	DOTACJE Z JEDNOSTKI NADRZ. (1+2)			
1	z Jednostki Krajowej PZD			
2	z Okręgu PZD			
G	ODSETKI BANKOWE			
H	INNE WPŁYWY *			
I	WYKORZYSTANIE FUNDUSZU (1+2+3+4)			
1	Budowa nowej infrastr.w ROD			
2	Remonty i modernizacja urządz. ROD			
3	Nabywanie praw do gruntów pod ROD			
4	Inne wydatki*			
	STAN FUNDUSZU (A+B-I)			

* podać tytuły

Piaty formularz

/pieczęćka/

SPRAWOZDANIE FINANSOWE Z FUNDUSZU OŚWIATOWEGO

ROD.....

W.....

za 2025 ROK

LP	TRESC	WYKONANIE ZA 2024 R.	WYKONANIE ZA 2025 R.	% kol. 4/3
1	2	3	4	5
A	STAN NA POZĄTEK ROKU			
B	WPLYWY OGÓŁEM (1+2+3)			
1	Podwyższona opłata ogrodowa			
2	Odsetki bankowe			
3	Inne wpływy*			
C	WYKORZYSTANIE FUNDUSZU (1+2+3+4+5)			
	Koszty zakupu literatury fachowej, w tym			
1	wyposażenie biblioteki w literaturę ogrodniczą			
2	Szkolenia dla działkowców			
	Zaopatrywanie instruktorów ogrodowych w			
3	wydawnictwa oraz wyposażenie ich w narzędzia			
4	Konkursy wśród działkowców			
5	Inne wydatki *			
	STAN FUNDUSZU (A+B-C)			

* podać tytuły

Ilość nowych członków.....

**Sprawozdanie
finansowe
z Funduszu
Oświatowego PZD;
Fundusz
przeznaczony na
szkolenia, konkursy,
nagrody, sprzęt dla
SSI, itd.**

**oraz informację
dodatkową w postaci**

Dodatkowa informacja – przygotowywana przez księgowość

**! WAŻNE, by osoba sporządzająca dołączyła
SPECYFIKACJE do konta zespołu”2” na dzień 31 grudnia
2025 r.**

Osobno

NALEŻNOŚCI

230-04-00 świadczenia pieniężne
240-01 składka członkowska
240-02 opłata ogrodowa
240-04 opłata energetyczna
240-11 składka członkowska zaległa
240-12 opłata ogrodowa zaległa
240-16 inne opłaty
241-02 podwyższona opłata
ogrodowa

ZOBOWIĄZANIA

220-01 podatek dochodowy od
osób fizycznych
220-03 ZUS
240-06 wywóz śmieci
240-07 prąd na działkach
240-08 woda na działkach
240-14 nadpłaty
240-15 kwoty do wyjaśnienia
240-17 inne (wyjaśnić)

Sprawdzamy, czy formularze:



/pieczęć/

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**
im.....
W.....
za 2025 ROK

w zł i gr

Konto	LP.	TREŚĆ	Wykonanie za 2024	Wykonanie za 2025	% kol. 5/4
1	2	3	4	5	6
	A	PRZYCHODY DZIAŁ. STATUTOWEJ (1+II)			
710	I	Składka członkowska (1+2)			
	1	składka członkowska bieżąca			
	2	składka członkowska zaległa			
711	II	Oplaty ogrodowe (1+2)			
	1	Oplaty ogrodowe bieżące			
	2	Oplaty ogrodowe zaległe			
501	B	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ (1 do 6)			
5011	1	Koszty posiedzeń statutowych			
5012	2	Koszty narad, odpraw, kursów/konferencji			
5013	3	Koszty działania aktywnego			
5014	4	Koszty konkursów, wystaw i prop. działalności PZO			
5015	5	Koszty działalności społecznej i oświatowej			
5017	6	Pozostałe koszty statutowe			
550	C	KOSZTY ADMINISTRACYJNE/OGÓLNE (1 do 8)			
00	1	Amortyzacja			
01	2	Zużycie materiałów i energii			
02	3	Usługi, obce			
03	4	Podatki i opłaty			
04	5	Wynagrodzenia			
05	6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
06	7	Koszty podróży			
09	8	Pozostałe koszty			
	D	NADWYŻKA/NIEDOBÓR (A-B-C)			
750	E	Przychody finansowe			
751	F	Koszty finansowe			
760	G	Pozostałe przychody			
761	H	Pozostałe koszty			
740	I	Dotacje na dział stat. (otrzymane)			
800	J	NADWYŻKA NETTO (NIEDOBÓR) (D+E-F+G-H+I)			

/pieczęć/

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
Z FUNDUSZU ROZWOJU**
ROD.....
W.....
ZA 2025 ROK

w zł i gr

LP	TREŚĆ	PLAN na 2025 r.	Wykonanie za 2025 r.	% kol. 4/3
1	2	3	4	5
A	STAN NA POCZĄTEK OKRESU			
B	WPLYWY RAZEM (C+D+E+F+G+H)			
C	WPLYWY Z ZEWNĄTRZ (1+2+3)			
1	Środki z Funduszy Europejskich			
2	Środki z Funduszy Krajowych			
3	Inne wpływy*			
D	WPLYWY z wpłat od użytk. działek (1+2+3)			
1	Podwyższona opłata ogrodowa			
2	Opłata ogrodowa			
3	Inne wpływy*			
E	WPLYWY z wykorzyst. majątku PZO			
F	DOTACJE Z JEDNOSTKI NADRZ. (1+2)			
1	z Jednostki Krajowej PZO			
2	z Okręgu PZO			
G	ODSETKI BANKOWE			
H	INNE WPLYWY *			
I	WYKORZYSTANIE FUNDUSZU (1+2+3+4)			
1	Budowa nowej infrastr. w ROD			
2	Remonty i modernizacja urządzeń ROD			
3	Nabywanie praw do gruntów pod ROD			
4	Inne wydatki*			
	STAN FUNDUSZU (A+B-I)			

* podać tytuły

/pieczęć/

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE
Z FUNDUSZU OŚWIATOWEGO**
ROD.....
W.....
za 2025 ROK

LP	TREŚĆ	WYKONANIE ZA 2024 R.	WYKONANIE ZA 2025 R.	% kol. 4/3
1	2	3	4	5
A	STAN NA POCZĄTEK ROKU			
B	WPLYWY OGÓŁEM (1+2+3)			
1	Podwyższona opłata ogrodowa			
2	Odsetki bankowe			
3	Inne wpływy*			
C	WYKORZYSTANIE FUNDUSZU (1+2+3+4+5)			
	Koszty zakupu literatury fachowej, w tym			
1	wypożyczenie biblioteki w literaturę ogrodniczą			
2	Szkolenia dla działkowców			
	Zaopatrzywanie instruktorów ogrodowych w			
3	wydwadnictwa oraz wyposażenie ich w narzędzia			
4	Konkursy wśród działkowców			
5	Inne wydatki *			
	STAN FUNDUSZU (A+B-C)			

* podać tytuły

Ilość nowych członków.....

zostały podpisane przez Prezesa, Skarbnika i Księgowego/ą

**sporządzono spis z natury środków
trwałych na 31 grudnia 2025 roku**



Arkusze inwentaryzacyjne obejmujące wyposażenie są spisane ilościowo.

[illegible]

A large, white, three-dimensional question mark stands on a light-colored wooden plank floor. The background is a plain, grey wall. The lighting creates soft shadows on the wall and floor, giving the question mark a sense of depth and presence.

.....
(nazwa i adres podmiotu)

strona

[illegible]

Sprawdzamy, czy:

jest protokół z inwentaryzacji
kasy na 31 grudnia 2025 roku



środki pieniężne zostały potwierdzone
protokołem i raportem księgowym

Protokół inwentaryzacji kasy nr

Inwentaryzację gotówki w kasie Rodzinnego Ogrodu Działkowego
w przeprowadzono w dniu od godz. do godz. przez
zespół spisowy powołany uchwałą Zarządu ROD nr z dnia w składzie:

- 1) przewodniczący _____
- 2) członek _____
- 3) członek _____

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej Pana/Pani

W toku inwentaryzacji spisu z natury stwierdzono, co następuje:

1. Rzeczywisty stan gotówki w kasie:

SZTUK	PO	KWOTA	SZTUK	PO	KWOTA
	200			5	
	100			2	
	50			1	
	20			0.50	
	10			0.20	
Razem banknoty				0.10	
				0.05	
				0.02	
				0.01	
			Razem bilon		

Ogółem wartość zł

2. Stan gotówki wynikający z:

- raportu kasowego nr z dnia zł

3. Rátznica (naturaľná + mladohéj) 71

[illegible]

Sprawdzamy, czy:

jest oświadczenie Kasjera



Oświadczenie Kasjera

W związku z przeprowadzoną inwentaryzacją kasy w dniu oświadczam co następuje:

1. wszystkie dowody przychodu i wydania gotówki do czasu rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w raporcie kasowym nr z dnia
2. stan gotówki wskazany w raporcie nr z dnia jest ustalony na podstawie dowodów przychodów i rozchodów w okresie między inwentaryzacyjnym oraz stanu gotówki stwierdzonym podczas poprzedniej inwentaryzacji
3. brałam osobisty udział w pracach komisji i jako osoba materialnie odpowiedzialna nie wnoszę zastrzeżeń do wyniku spisu z natury gotówki i innych składników majątkowych.

.....

....., dnia r.

Sprawdzamy, czy:

jest potwierdzenie sald bankowych
na 31 grudnia 2025 roku.



Powinniśmy stwierdzić
zgodność sald rachunków
bankowych z wyciągiem
oraz potwierdzeniem sald
na dzień 31 grudnia 2025 r.



W większości ROD prowadzone są
dwa rachunki bankowe, tj:

1. Rachunek podstawowy
2. Rachunek dla Funduszu Rozwoju

SPORZĄDZAMY pierwszy wymagany dokument

Protokół z badania sprawozdania finansowego ROD wraz z wnioskiem o przyjęcie lub odrzucenie sprawozdania

PROTOKÓŁ

**z badania sprawozdania finansowego za okres od 01.01.2025 roku do 31.12.2025
roku**

**I. Badanie przeprowadził zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej ROD/Komisja
Rewizyjna ROD w dniu w składzie:**

- 1.**
- 2.**
- 3.**

w obecności :

Prezesa Zarządu ROD -

Skarbnika Zarządu ROD -

Część opisowa ustalona na podstawie uprzednio
sprawdzonych formularzy



Dalszy ciąg protokołu

Informacje i ustalenia porządkowe:

- Obsługa księgowa ROD jest prowadzona przez Ośrodek Finansowo - Księgowy przy Okręgowym Zarządzie Polskiego Związku Działkowców w Poznaniu, ul. Wilczak 16 albo inny - **jeżeli księgowość nie jest prowadzona w OFK.**
- Badane sprawozdanie finansowe jest prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, gdyż:
 - składa się z formularzy wymienionych w wytycznych Krajowej Rady PZD dotyczących sprawozdawczości,
 - poszczególne formularze sprawozdania podpisane zostały przez upoważnione osoby,
 - sprawozdanie nie zawiera błędów rachunkowych.
- Sprawozdanie zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych (zestawień obrotów i sald).
- Została zachowana ciągłość bilansowa, tj. stan początkowy na dzień 01.01.2025 roku kont wynika z zatwierdzonego sprawozdania na 31.12.2024 roku.

II. Ustalenia szczegółowe



1. Majątek trwały i inwestycje

Wartość środków trwałych netto na dzień 01.01.2025 r.	
Podwyższenie wartości środków trwałych	
Umorzenie wartości środków trwałych	
Wartość środków trwałych netto na dzień 31.12.2025 r.	
<i>Środki trwałe w budowie</i>	
Wartość środków trwałych w budowie na dzień 01.01.2025 r.	
Podwyższenie wartości środków trwałych w budowie	
Przyjęcie do użytkowania	
Wartość środków trwałych w budowie na 31.12.2025 r.	

2. Środki pieniężne i rachunki bankowe

- Stan gotówki w kasie **nie został przekroczony** - SPRAWDZIĆ uchwałę Zarządu ROD o wysokości pogotowia kasowego
- Pogotowie kasowe jest ubezpieczone AKTUALNĄ POLISĄ - **sprawdzić**

3. Rozrachunki i roszczenia - patrz dodatkowa informacja do konta 2

4. Materiały i towary - oceniamy prawidłowość inwentaryzacji i zgodność wartości z danymi ewidencji księgowej

5. Fundusze - oceniamy zgodność z ewidencją; **sprawdzić**, czy jest uchwała Zarządu ROD o odpisie nadwyżki z 2024 roku na Fundusz Rozwoju ROD w roku 2025

Co i gdzie powinniśmy sprawdzić



FUNDUSZ ROZWOJU ROD

Sprawdzamy wpływy z:

- zewnątrz; fundusze krajowe, europejskie,
- wpłat działkowców na inwestycje/remonty,
- podwyższonej opłaty ogrodowej w roku nabycia prawa do działki,
- wykorzystania majątku PZD, np. użyczenie świetlicy, placu rekreacyjnego,
- odsetki bankowe konta Funduszu Rozwoju ROD, inne wpływy,
- dotacje z OZ PZD i KZ PZD.

Wykorzystanie Funduszu Rozwoju ROD na:

- budowę infrastruktury,
- modernizację i remonty środków trwałych,
- nabywanie praw do gruntów,
- pozostałe wydatki.

Każde zadanie inwestycyjne lub remontowe, które Zarząd ROD chce realizować musi być zgłoszone do OZ w celu wpisania do ewidencji zadań, a przy kwocie przekraczającej 15 000,00 złotych należy dodatkowo uzyskać zgodę OZ PZD na przekroczenie uprawnień zwykłego Zarządu

Sprawozdanie z wykonania uchwał walnego zebrania w zakresie remontów i modernizacji

załącznik do uchwały nr 276 /2017 KZ PZD z dnia 19
lipca 2017 r.

ROD
nazwa ROD miejscowość

ZAŁĄCZNIK DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ROD W ZAKRESIE SPRAWOZDANIA RZECZOWEGO ZE ZREALIZOWANYCH REMONTÓW I MODERNIZACJI ROD W
ROKU

L.P	RODZAJ ZADANIA	WARTOŚĆ CAŁEGO ZADANIA (W Zł)	OBMIAR ZREALIZOWANEGO ZADANIA W ROKU (mb, m², szt.)	% REALIZACJI ZADANIA W ROKU	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA W ROKU						WARTOŚĆ WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW W ROKU (6+7+8+9+10+11+12)	
					FUNDUSZ ROZWOJU				FUNDUSZ OŚWIATOWY	FUNDUSZ STATUTOWY		
					DOTACJE Z JEDNOSTEK NADRZĘDNYCH		ŚRODKI ZEWNĘTRZNE					INNE (w tym zgromadzone na FR, z wykorzystania majątku itd.)
					Z KR PZD	Z OZ PZD	z funduszy europejskich	z funduszy krajowych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SUMA												

.....
KSIĘGOWY ROD

.....
SKARBNIK ROD

.....
PREZES ROD

....., dnia

OBJAŚNIENIA: dane finansowe wykazane w sprawozdaniu rzeczowym muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu finansowym ROD na dzień 31.12. roku poprzedniego

Sprawozdanie z wykonania uchwał walnego zebrania w zakresie **budowy nowej infrastruktury**

załącznik do uchwały nr 276/2017 KZ PZD z dnia 19 lipca 2017 r.	
ROD	A2
<i>nazwa ROD</i>	<i>miejscowość</i>

ZAŁĄCZNIK DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ROD W ZAKRESIE SPRAWOZDANIA RZECZOWEGO ZE ZREALIZOWANEJ BUDOWY NOWEJ INFRASTRUKTURY W ROD W ROKU

L.P	RODZAJ ZADANIA	WARTOŚĆ CAŁEGO ZADANIA (w zł)	OBMIAR ZREALIZOWANEGO ZADANIA W ROKU (mb, m ² , szt.)	% REALIZACJI ZADANIA W ROKU	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA W ROKU						WARTOŚĆ WYDATKOWANYCH ŚRODKÓW W ROKU (6+7+8+9+10+11+12)	
					FUNDUSZ ROZWOJU				FUNDUSZ OŚWIATOWY	FUNDUSZ STATUTOWY		
					DOTACJE Z JEDNOSTEK NADRZĘDNYCH		ŚRODKI ZEWNĘTRZNE					INNE (w tym zgromadzone na FR, z wykorzystaniem majątku itd.)
					z KR PZD	z OZ PZD	z funduszy europejskich	z funduszy krajowych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
SUMA												

..... KSIĘGOWY ROD	 SKARBNIK ROD	 PREZES ROD
....., dnia		

FUNDUSZ OŚWIATOWY PZD

Sprawdzamy:

- wpływy z podwyższonej opłaty ogrodowej zgodnie z § 163 ust. 1 pkt 2, tj. $20\% \times 400,00 \text{ zł}$

czyli w Ogrodzie pozostaje 80,00 złotych

- odsetki bankowe,
- inne wpływy,

Wykorzystanie Funduszu na:

- zakup literatury fachowej,
- szkolenia,
- konkursy i nagrody,
- zaopatrzenie instruktorów SSI.

Wnioski końcowe



W tym miejscu Komisja Rewizyjna ROD formułuje wniosek wynikający z analizy wszystkich formularzy i jeżeli **STWIERDZI**, że sprawozdanie ROD za rok 2025:

- *kwalifikuje się do **ZATWIERDZENIA** - stawia wniosek o jego zatwierdzenie
- *nie kwalifikuje się do **ZATWIERDZENIA** - stawia wniosek o jego niezatwierdzenie.



Wnioski
porządkowe

Jeżeli w wyniku badania stwierdzono nieprawidłowości lub usterki, nierzutujące na rzetelność sprawozdania finansowego a wymagające wprowadzenia odpowiednich korekt, należy je wymienić z zaleceniem ich usunięcia lub korekty w określonym terminie.

WAŻNE !

Protokół nie spełnia wymogów, jeżeli jest bez podpisów Zarządu ROD, a w imieniu Zespołu Kontrolnego podpisze tylko Kierownik Zespołu Kontrolnego lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD. Protokół podpisują osoby kontrolujące sprawozdanie finansowe.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ROD przedstawia protokół z badania sprawozdania finansowego na najbliższym posiedzeniu Zarządu ROD.

Zarząd ROD podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia protokołu z badania sprawozdania do zatwierdzenia na walnym zebraniu sprawozdawczym.

Uchwała Zarządu ROD....
z dnia
w sprawie: przyjęcia protokołu
Komisji Rewizyjnej ROD
Działając w oparciu o § 47 ust.1
oraz § 93 ust. 3 Statutu PZD
Zarząd ROD ... przyjmuje
protokół Komisji Rewizyjnej ROD
z badania sprawozdania
finansowego w celu jego
zatwierdzenia na walnym
zebraniu członków PZD w ROD w
dniu

OPINIA O PRACY ZARZĄDU ROD

Zarząd ROD ma obowiązek przygotować:

Sprawozdanie z działalności za rok 2025

Sprawozdanie finansowe za rok 2025

Projekt planu pracy na rok 2026

Projekt preliminarzy finansowych na rok 2026

Projekty uchwał do przedłożenia na WZ/KD



Komisja Rewizyjna ROD **JEST ZOBOWIĄZANA** wydać Opinię o pracy Zarządu ROD i sformułować wniosek o przyjęcie lub odrzucenie sprawozdania merytorycznego Zarządu ROD oraz sprawozdania finansowego ROD.

Opinia o działalności statutowo - merytorycznej Zarządu ROD w 2025 roku:

Powinna zawierać informacje o:

- odbytych posiedzeniach, decyzjach w formie uchwał prawomocnych **(lub NIE)**,
- realizacji planu pracy Zarządu ROD i uchwał WZ/KD,
- wdrożeniu przepisów ochrony danych osobowych RODO,
- przestrzeganiu zasad oszczędnej gospodarki finansowej,
- realizacji uchwalonych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- prawidłowym dysponowaniu środkami Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego PZD w dyspozycji Zarządu ROD,
- wynikach badania sprawozdania finansowego ROD,
- uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów,
- zagospodarowaniu działek, w tym altany ponadnormatywne i zamieszkiwanie w ROD.

**Wniosek o przyjęcie lub nieprzyjęcie sprawozdania
finansowego ROD**

**Wniosek o przyjęcie lub nieprzyjęcie sprawozdania
merytorycznego Zarządu ROD**

Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej ROD

**Komisja Rewizyjna ROD sporządza opisowe
sprawozdanie ze swojej działalności, obejmujące
miedzy innymi wyniki z przeprowadzonych
kontroli.**



Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej ROD

**Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej
następujące informacje:**

- 1. Skład Komisji ROD i ewentualne zmiany osobowe.**
- 2. Częstotliwość kontroli, tematykę kontroli i ustalenia wynikające z kontroli.**
- 3. Udział Przewodniczącego Komisji w posiedzeniach Zarządu ROD.**
- 4. Aktywność Komisji - czy Komisja występowała z postulatami do Zarządu ROD w sprawach Ogrodu.**
- 5. Czy przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego i przygotowała dokumenty na Walne Zebranie.**

UWAGA! Komisja może wystąpić do walnego zebrania z wnioskami merytorycznymi wynikającymi z bieżącej działalności ROD.

**! Pod sprawozdaniem wymagane są podpisy
wszystkich członków Komisji Rewizyjnej ROD.**

WZORY UCHWAŁ

Komisji Rewizyjnej ROD

Członek Komisji Rewizyjnej SKŁADA REZYGNACJĘ **PISEMNI**

Uchwała nr/.....
Komisji Rewizyjnej ROD
z dnia

w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Komisji Rewizyjnej
ROD
§ 1

Komisja Rewizyjna ROD w działając na **podstawie § 40**
ust. 1 pkt 1 w związku z § 47 Statutu PZD **stwierdza**
wygaśnięcie mandatu p.
§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Do wiadomości

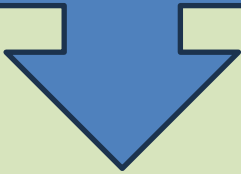
1. OZ PZD Poznań
2. Zarząd ROD
3. a/a

Uzasadnienie:

W dniu p. złożył/a pisemną rezygnację z mandatu
członka Komisji Rewizyjnej ROD.

-  wpisać numer kolejny uchwały
-  wpisać nazwę Ogrodu i miejscowość
-  bieżącą datę nie może być data przed
złożeniem rezygnacji
-  wpisać nazwę Ogrodu
-  Wpisać imię i nazwisko członka KR,
który złożył rezygnację

**Do Komisji Rewizyjnej ROD
zgłasza się działkowiec - członek
PZD, który deklaruje współpracę**



WZORY UCHWAŁ

Komisji Rewizyjnej ROD

Komisja Rewizyjnej ROD dokonuje

DOKOOPTACJI

Uchwała nr..... /.....
Komisji Rewizyjnej ROD
z dnia

w sprawie dokooptacji członka do Komisji Rewizyjnej ROD.....

§ 1

Komisja Rewizyjna ROD w działając na **podstawie § 41**

ust. 1 w związku z § 47 ust. 1 - 4 Statutu PZD zatwierdza
dokooptację do swojego składu członka zwyczajnego PZD n

.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Do wiadomości:

1. OZ PZD Poznań
2. Zarząd ROD
3. a/a

Uzasadnienie:

Skład Komisji Rewizyjnej ROD zmniejszył się poniżej 50 %
członków.

Komisja Rewizyjna ROD wykonując wymóg zawarty w **§ 41 ust.**

1 Statutu PZD podjęła uchwałę w sprawie uzupełnienia

-  wpisać numer kolejny uchwały
-  wpisać nazwę Ogrodu i miejscowość
-  wpisać bieżącą datę
-  wpisać nazwę Ogrodu

 Wpisać imię i nazwisko członka KR

Jeszcze **MUSI** dokonać
wyboru na funkcje

WZORY UCHWAŁ

Komisji Rewizyjnej ROD

Komisja Rewizyjnej ROD dokonuje wyboru na funkcje uchwałą

Uchwała nr..... /.....
Komisji Rewizyjnej ROD
z dnia

w sprawie wyboru na funkcje w Komisji Rewizyjnej ROD
§ 1

Komisja Rewizyjna ROD.... w działając na **podstawie § 91 ust. 1** i w związku z § 47 ust 1- 4 Statutu PZD podjęła uchwałę o wyborze na funkcje w sposób następujący:

1. Przewodniczący
2. Zastępca przewodniczącego
3. Sekretarz

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Do wiadomości:

1. OZ PZD Poznań
2. Zarząd ROD
3. a/a

Uzasadnienie:

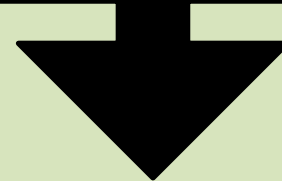
Wykonując wymóg zawarty w **§ 91 ust. 1 Komisja Rewizyjna ROD podjęła uchwałę o wyborze na funkcje.**

-  wpisać numer kolejny uchwały
-  wpisać nazwę Ogrodu i miejscowość
-  wpisać bieżącą datę
-  wpisać nazwę Ogrodu

 Wpisać imię i nazwisko członka KR

DRUGI PRZYKŁAD

Komisja Rewizyjna jest 3 osobowa a rezygnacje składa 2 członków jednocześnie



WZÓR UCHWAŁY OKR Poznań

DWÓCH członków z 3 osobowej Komisji Rewizyjnej ROD SKŁADA
REZYGNACJE JEDNOCZEŚNIE - rezygnacje przesyłamy do OKRĘGOWEJ
Komisji Rewizyjnej PZD w Poznaniu

Uchwała nr..... /.....

Okręgowej Komisji Rewizyjnej PZD z dnia
w sprawie wygaśnięcia działalności Komisji Rewizyjnej ROD

§ 1

Okręgowa Komisja Rewizyjna PZD działając na podstawie **§ 40 ust. 5**
i w związku z § 47 ust. 1 - 4 Statutu PZD stwierdza wygaśnięcie
działalności Komisji Rewizyjnej ROD w
w składzie:

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Do wiadomości

1. OZ PZD Poznań
2. Zarząd ROD
3. a/a

Uzasadnienie:

Zgodnie z § 40 ust. 1 pkt 5 Komisja Rewizyjna ROD utraciła
zdolność działania z powodu wygaśnięcia mandatów **powyżej 50 %**
składu Komisji.

*Nazwa ROD, z którego
członkowie złożyli rezygnacje*

Cały skład Komisji Rewizyjnej ROD

DRUGA UCHWAŁA

WZÓR UCHWAŁY OKR Poznań

POWOŁANIE KOMISARYCZNEJ Komisji Rewizyjnej ROD

Uchwała nr...../.....

Okręgowej Komisji Rewizyjnej PZD

z dnia

w sprawie powołania Komisarycznej Komisji Rewizyjnej ROD

§ 1

Okręgowa Komisja Rewizyjna PZD działając na podstawie **§ 42 ust. 1 pkt 3** w związku z § 47 ust. 1 - 4 Statutu PZD powołuje Komisaryczną Komisję Rewizyjną ROD w w składzie:

Przewodniczący -

Zastępca -

Sekretarz -

§ 2

Zgodnie z § 42 ust. 3 Statutu PZD Komisaryczna Komisja Rewizyjna ROD działa do czasu wyborów przez walne zebranie, nie dłużej niż do końca kadencji organu zastępowanego.

§ 3

Komisarycznej komisji rewizyjnej ROD przysługują wszelkie uprawnienia zastępowanego organu - § 42 ust. 5 Statutu PZD, za wyjątkiem kompetencji wynikającej § 41 ust. 1 Statutu PZD.

§ 4

Komisaryczna Komisja Rewizyjna ROD przejmie niezwłocznie dokumentację i pieczętki w formie protokołu zdawczo - odbiorczego, nie później niż w ciągu 7 dni od wygaśnięcia - § 45 ust. 2 Statutu PZD.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Do wiadomości

1. OZ PZD Poznań

2. Zarząd ROD

3. Komisaryczna Komisja Rewizyjna ROD

Uzasadnienie:

Opinia do projektu preliminarzy finansowych ROD

**OPINIA
OBEJMUJE
TRZY
PRELIMINARZE**

**Preliminarz Finansowy
Rachunku
Zysków i Strat**



/pieczęćka/

**PRELIMINARZ FINANSOWY
RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO**
im.....
W.....
NA 2026 ROK

Konto	LP.	TREŚĆ	w zł i gr		
			Wykonanie za 2025 r.	PLAN NA 2026	% kol. 5/4
1	2	3	4	5	6
	A	PRZYCHODY DZIAŁ. STATUTOWEJ (I+II)			
710	I	Składka członkowska (1+2)			
	1	składka członkowska bieżąca			
	2	składka członkowska zaległa			
711	II	Oplaty ogrodowe (1+2)			
	1	Oplaty ogrodowe bieżące			
	2	Oplaty ogrodowe zaległe			
501	B	KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ (1 do 6)			
5011	1	Koszty posiedzeń statutowych			
5012	2	Koszty narad, odpraw, kursokonferencji			
5013	3	Koszty działania aktywu			
5014	4	Koszty konkursów, wystaw i prop. działalności PZD			
5015	5	Koszty działalności socjalnej i oświatowej			
5017	6	Pozostałe koszty statutowe			
550	C	KOSZTY ADMINISTRACYJNE/OGÓLNE (1 do 8)			
00	1	Amortyzacja			
01	2	Zużycie materiałów i energii			
02	3	Usługi obce			
03	4	Podatki i opłaty			
04	5	Wynagrodzenia			
05	6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
06	7	Koszty podróży			
09	8	Pozostałe koszty			
	D	NADWYŻKA/NIEDOBÓR (A-B-C)			
750	E	Przychody finansowe			
751	F	Koszty finansowe			
760	G	Pozostałe przychody			
761	H	Pozostałe koszty			
740	I	Dotacje na dział.stat.(otrzymane)			
860	J	REZERWA (D+E-F+G-H+I)			

Opinia do projektu preliminarzy finansowych ROD

Preliminarz Finansowy Funduszu Rozwoju ROD

z którego są
finansowane zadania:
inwestycyjne
remontowe
modernizacyjne



/PIECZĄTKA/

PRELIMINARZ FINANSOWY Z FUNDUSZU ROZWOJU

ROD.....

W.....

NA 2026 ROK

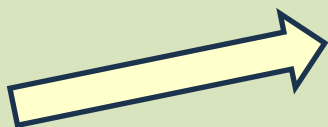
		w zł i gr		
LP	TRESC	Wykonanie ZA 2025r.	PLAN NA 2026r.	% 4/3
1	2	3	4	5
A	STAN NA POZĄTEK OKRESU			
B	WPŁYWY RAZEM (C+D+E+F+G+H)			
C	WPŁYWY Z ZEWNĄTRZ (1+2+3)			
1	Środki z Funduszy Europejskich			
2	Środki z Funduszy Krajowych			
3	Inne wpływy			
D	WPŁYWY z wpłat od użytł. działek (1+2+3)			
1	Podwyższona opłata ogrodowa			
2	Opłata ogrodowa			
3	Inne wpływy*			
E	WPŁYWY z wykorzyst. majątku PZD			
F	DOTACJE Z JEDOSTKI NADZ. (1+2)			
1	z Jednostki Krajowej PZD			
2	z Okręgu PZD			
G	ODSETKI BANKOWE			
H	INNE WPŁYWY *			
I	WYKORZYSTANIE FUNDUSZU (1+2+3+4)			
1	Budowa nowej infrastr. w ROD			
2	Remonty, awarie i modernizacja urzędz. ROD			
3	Nabywanie praw do gruntów pod ROD			
4	Inne wydatki*			
	STAN FUNDUSZU (A+B-I)			

* podać tytuły

Opinia do projektu preliminarzy finansowych ROD

**Preliminarz
Finansowy
Funduszu
Oświatowego PZD**
z którego są finansowane
miedzy innymi:

- szkolenia,
- pokazy
- konkursy.



/pieczęćka/

PRELIMINARZ FINANSOWY Z FUNDUSZU OŚWIATOWEGO

ROD.....

W.....

NA 2026 ROK

LP	TRESC	WYKONANIE ZA 2025 R.	PLAN NA 2026 R.	% kol. 4/3
1	2	3	4	5
A	STAN NA POZĄTEK ROKU			
B	WPLYWY OGÓŁEM (1+2+3)			
1	Podwyższona opłata ogrodowa			
2	Odsetki bankowe			
3	Inne wpływy*			
C	WYKORZYSTANIE FUNDUSZU (1+2+3+4+5)			
1	Koszty zakupu literatury fachowej, w tym wyposażenie biblioteki w literaturę ogrodniczą			
2	Szkolenia dla działkowców			
3	Zaopatrywanie instruktorów ogrodowych w wydawnictwa oraz wyposażenie ich w narzędzia			
4	Konkursy wśród działkowców			
5	Inne wydatki *			
	STAN FUNDUSZU (A+B-C)			

* podać tytuły

Ilość nowych członków.....

2. Preliminarz finansowy Funduszu Rozwoju ROD na 2026 rok.

BO na dzień 01.01.2026 roku wynosił złotych.

wpływy:

- podwyższona opłata od nowych działkowców
- opłata ogrodowa - partycypacja w inwestycjach
- wpływy z tytułu wykorzystania majątku trwałego
- inne wpływy
- dotacja z KR PZD
- dotacje z OZ PZD
- dotacja z Samorządu
- odsetki bankowe
- odpis z Funduszu Statutowego
- odpis z Funduszu Oświatowego

wpływy ogółem:

wykorzystanie funduszu:

- budowa nowej infrastruktury w ROD
- remonty i modernizacja urządzeń w ROD
- nabycie praw do gruntów pod ROD
- inne

wydatki ogółem

Stan Funduszu Rozwoju ROD na dzień 31.12.2026 roku złotych.

3. Preliminarz finansowy Funduszu Oświatowego PZD w dyspozycji zarządu ROD na 2026 rok.

BO na dzień 01.01.2026 roku wynosił złotych.

wpływy:

- podwyższona opłata ogrodowa w roku nabycia prawa do działki
- odsetki bankowe
- inne wpływy

wpływy ogółem:

wykorzystanie funduszu:

- koszty zakupu literatury fachowej w tym wyposażenie biblioteki
- szkolenia dla działkowców
- zaopatrywanie instruktorów ogrodowych
- konkursy wśród działkowców
- inne wydatki, np. pokaz cięcia

wydatki ogółem

.....

Stan Funduszu Oświatowego PZD w dyspozycji Zarządu ROD na dzień 31.12.2026 roku złotych.

REMONT INFRASTRUKTURY

ZAŁĄCZNIK DO PRELIMINARZA FINANSOWEGO ROD W ZAKRESIE PLANOWANEGO DO REALIZACJI REMONTU LUB MODERNIZACJI INFRASTRUKTURY W ROD
NA ROK

Budowa nowej infrastruktury

OBJAŚNIENIA: dane finansowe wykazane w planie rzeczowym muszą być zgodne z danymi wykazanymi w preliminarzu finansowym ROD na rok bieżący



! Bardzo Ważne

Komisja Rewizyjna ROD wnioskuje do Walnego Zebrania o przyjęcie planu pracy i preliminarzy finansowych Zarządu ROD na rok 2026.

W przypadku negatywnej oceny pracy Zarządu ROD należy skierować wniosek o nieprzyjęcie sprawozdania Zarządu ROD.

Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD podpisuje cały skład Komisji Rewizyjnej ROD.

! W przypadku nieprzyjęcia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD, walne zebranie może złożyć wniosek o jej odwołanie.

Zgodnie z § 66 Statutu PZD wniosek powinien być uzasadniony.

! BARDZO WAŻNE

**Protokół z badania sprawozdania finansowego ROD za rok 2025,
Opinia o pracy Zarządu ROD wraz z wnioskami o przyjęcie lub odrzucenie
sprawozdania finansowego / merytorycznego,
Sprawozdanie z działalności Komisji Rewizyjnej w roku 2025,
Opinia do preliminarzy finansowych ROD na rok 2026.**

**są dokumentami do przedstawienia członkom PZD do
wglądu, na co najmniej 7 dni przed WZ/KD (§ 61 ust. 2
Statutu PZD).**

**Termin i miejsce
wyznacza Zarząd
ROD w
zawiadomieniu na
WZ/KD.**



UWAGI DO KOMISJI REWIZYJNYCH ROD !

W wielu napotkanych przypadkach Przewodniczący Komisji Rewizyjnych ROD nie stosują § 91 ust. 2 i 3 Statutu PZD dotyczących odbywania posiedzeń Komisji.

Zaznaczyć należy, że przeprowadzenie kontroli Zarządu ROD jest mylnie łączone z odbyciem posiedzenia, jak również błędne jest łączenie posiedzenia Komisji Rewizyjnej ROD z posiedzeniem Zarządu ROD i podejmowanie wspólnych uchwał.

Konieczne jest zapoznanie się z zapisem Regulaminu Komisji Rewizyjnych PZD, a szczególnie z § 6 ust. 1, § 7 ust. 1, § 10 ust. 1 i 2, wyraźnie wskazującymi zasady odbywania posiedzeń (nie rzadziej, niż raz na pół roku) i zwoływania posiedzeń oraz prowadzenia protokolarza z posiedzeń Komisji Rewizyjnej ROD.

! BARDZO WAŻNE

W skład organów statutowych PZD nie mogą wchodzić:

- ✓ działkowcy nie będący członkami PZD,
- ✓ małżonkowie i osoby bliskie innych członków organów na tym samym poziomie organizacyjnym,
- ✓ osoby odwołane z organu statutowego do końca następnej kadencji (§ 43 ust. 5 Statutu PZD),
- ✓ osoby zamieszkałe na terenie ROD,
- ✓ osoby posiadające altany ponadnormatywne.

BARDZO WAŻNE !

**Walne zebranie/konferencja delegatów
nie może uchwalić:**

- **wysokości składki członkowskiej,**
- **partycypacji w kosztach jednostki terenowej i krajowej,**
- **podwyższonych opłat ogrodowych od działkowca w roku nabycia prawa do działki (§ 163 ust. 1 pkt 1 i 2) Statutu PZD,**
- **wysokości odsetek ustawowych.**

Na stronie internetowej www.poznan.pzd.pl

**Dokumenty/Dokumenty Komisji Rewizyjnej
są zamieszczone następujące dokumenty:**

Uchwała KKR Nr10/VII/2025 z 14.11.2025 roku z wzorami:

- protokołu z badania sprawozdania finansowego ROD**
- protokołu z kontroli w ROD**
- sprawozdania Komisji Rewizyjnej ROD**

oraz

wzór opinii do preliminarzy finansowych ROD opracowany przez Okręgową Komisję Rewizyjną PZD w Poznaniu.

Wytyczne Okręgowej Komisji Rewizyjnej PZD.

Kompendium wiedzy dla Komisji Rewizyjnych ROD.

Kompendium wiedzy dla Komisji Rewizyjnych ROD przed WZ/KD w 2026 roku.

**Obowiązujące wzory protokołów i sprawozdań są
również w Biuletynie Informacyjnym.**

RODO w ROD - przewodnik.

e-mail do Okręgowej Komisji Rewizyjnej PZD w Poznaniu

okrpoznan@pzd.pl

Okręgowa Komisja Rewizyjna PZD w Poznaniu pełni dyżur
w dniu odbywania posiedzenia w godzinach od **15⁰⁰** do **17⁰⁰** w Biurze OZ
w Poznaniu przy ulicy Wilczak 16, pokój nr 30 - II piętro

oraz pod telefonem nr 537 128 694

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ



**ZAPRASZAM
DO
DYSKUSJI**