

**UCHWAŁA NR XXVI/237/2020
RADY MIEJSKIEJ MIĘDZYCHODU**

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych za środków budżetu Gminy Międzychód na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych na terenie gminy Międzychód.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) Rada Miejska Międzychodu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Międzychód na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych na terenie gminy Międzychód.

§ 2. Zasady i tryb udzielania dotacji, o której mowa w §1, określa Regulamin w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzychodu.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Międzychodu

Dariusz Nowak

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Międzychód na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych

§ 1. Postanowienia ogólne.

Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej rozwojowi Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD) na terenie gminy Międzychód, sposób rozliczania dotacji oraz sposób wykorzystania dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją", z budżetu Gminy Międzychód.

§ 2. Zasady udzielania dotacji.

1. O dotację mogą ubiegać się stowarzyszenia ogrodowe prowadzące Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej „ROD”, z terenu gminy Międzychód, które nie działają w celu uzyskania zysku.

2. Gmina Międzychód może udzielić dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem Rodzinnych Ogrodów Działkowych znajdujących się na terenie gminy Międzychód.

3. Infrastruktura ogrodowa, na którą można otrzymać dotacje obejmuje:

- 1) budynki i budowle,
- 2) ogroduzenia,
- 3) studnie, hydrofornie i zbiorniki na wodę,
- 4) sieci wodociągowe i energetyczne,
- 5) aleje i drogi ogrodowe,
- 6) inne urządzenia znajdujące się na terenie ROD, przeznaczone do wspólnego użytkowania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ROD.

4. W danym roku budżetowym jeden ROD może zgłaszać wniosek **tylko na jedno** zadanie inwestycyjne realizowane na jego terenie.

5. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie przez Gminę Międzychód.

6. Dotacja, dla jednego ROD działającego na terenie gminy Międzychód, w danym roku budżetowym, może być udzielona w wysokości do **50%** planowanych do poniesienia kosztów realizacji zadania inwestycyjnego, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca, ale w kwocie nie wyższej niż **10 000 zł** (dziesięć tysięcy złotych).

7. W przypadku złożenia przez kilka ROD wniosków na dofinansowanie zadań inwestycyjnych o całkowitej wartości przekraczającej kwotę zagwarantowaną w budżecie Gminy Międzychód, wysokość dofinansowania dla wszystkich Wnioskodawców, będzie **proporcjonalnie obniżona**. Stopień redukcji dofinansowania będzie uzależniony od wysokości posiadanych w danym roku środków budżetowych.

§ 3. Tryb i zasady udzielania dotacji.

1. Przyznanie dotacji odbywa się na wniosek o udzielenie dotacji składany **przed przystąpieniem do realizacji** danego zadania inwestycyjnego. Wnioski trafiają do Referatu Komunalno-Środowiskowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie i są wstępnie sprawdzane pod względem formalnym.

2. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do złożenia wniosku wraz z załącznikami w terminie **od 1 lutego do 31 marca** roku, w którym ma być przeprowadzone wnioskowane zadanie inwestycyjne.

3. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu wg wzoru, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.

4. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- 2) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut,
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 5) projekt (jeżeli jest wymagany) lub opis planowanego przedsięwzięcia,
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys).

5. W przypadku braków formalnych w złożonym wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia, bądź uzupełnienia w terminie **14 dni** od daty otrzymania wezwania. Braki formalne, które mogą być uzupełnione lub usunięte dotyczą:

- 1) złożenia wniosku bez podpisów osób uprawnionych do jego złożenia,
- 2) niewypełnienia wszystkich pól formularza wniosku,
- 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników,

6. Wniosek, którego błędy formalne nie zostaną usunięte w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 4. Warunki udzielenia dotacji.

1. Kompletne i poprawnie wypełnione wnioski są zakwalifikowane do otrzymania dotacji. Wnioskodawca w terminie 14 dni od daty zakończenia składania wniosków otrzymuje zawiadomienie o zaklasyfikowaniu wniosku do dofinansowania i kwocie przyznanego dofinansowania.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie **Umowy**, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

3. Środki pieniężne przyznane na podstawie podpisanej Umowy, zostaną przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie **do 30 dni** od daty podpisania Umowy.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji wyłącznie na cele określone w Umowie, na warunkach w niej określonych oraz zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 5. Sposób rozliczenia dotacji.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu według wzoru sprawozdania, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Sprawozdanie powinno być złożone do Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano dotację, określonej w podpisanej Umowie, jednak nie później niż do dnia **15 listopada** danego roku budżetowego,

2. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

3. Na żądanie kontrolującego Wnioskodawca obowiązany jest udostępnić teren realizacji zadania, dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

4. Rozliczenie dotacji następuje w terminie **14 dni** od daty wpływu Sprawozdania do Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie. Jeżeli przedstawione rozliczenie zawiera błędy lub jest niekompletne, Burmistrz Międzychodu wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie **14 dni** od otrzymania wezwania.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Międzychodu

Dariusz Nowak

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetowych Gminy Międzychód na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY MIĘDZYCHÓD
NA ZADANIA SŁUŻĄCE TWORZENIU WARUNKÓW DLA ROZWOJU RODZINNYCH**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji:
2. Adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu:
3. Numer NIP:
4. Numer rachunku bankowego:
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Kwota wnioskowanej dotacji:	zł
Kwota wnioskowanej dotacji (słownie):	zł

III. Opis zadania planowanego do realizacji w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:	
2. Miejsce realizacji zadania:	
3. Harmonogram realizacji zadania:	
Poszczególne działania podejmowane w zakresie planowanego działania	Termin realizacji poszczególnych działań

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz
wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Zestawienie kosztów realizacji zadania (w zł):					
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity:	Koszt do poniesienia z wnioskowanej dotacji:	Koszt do poniesienia ze środków własnych, wkładu osobowego:	Koszt do poniesienia z innych źródeł:
1.					
2.					
3.					
4.					
SUMA:					

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
Podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- 2) aktualny dokument rejestrowy rodzinnego ogrodu działkowego oraz jego statut,
- 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót, jeżeli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
- 5) projekt (jeżeli jest wymagany) lub opis planowanego przedsięwzięcia,
- 6) kosztorys kosztów realizacji przedsięwzięcia.

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetowych Gminy Międzychód
na zadania służące tworzeniu warunków dla
rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY
MIĘDZYCHÓD NA ZADANIA SŁUŻĄCE TWORZENIU WARUNKÓW DLA ROZWOJU
RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

DATA ZAWARCIA UMOWY I JEJ NUMER:	
---	--

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa:
2. Adres siedziby:

II. Termin zakończenia realizacji zadania:

III. Źródła finansowania i koszty realizacji zadania (zł):

Zestawienie źródeł finansowania i kosztów realizacji zadania (w zł):				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt zgodny z umową:	Faktycznie poniesione wydatki:	Różnica
1.	Koszty całkowite zadania:			
2.	Koszty poniesione z dotacji:			
3.	Koszty poniesione ze środków własnych:			

IV. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Nr faktury (rachunku)	Data wystawienia	Data zapłaty	Calkowita wartość faktury (rachunku)	Koszt poniesiony ze środków z dotacji (zł)	Koszt poniesiony z innych źródeł finansowych (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						

Oświadczam/y, że:

- 1) wszystkie podane informacje w niniejszym sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie wydatki wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Faktury/rachunki, potwierdzające poniesione wydatki, zgodnie z zestawieniem w pkt. V.;
2. Protokoły odbioru robót, jeżeli były sporządzone.