

1 PESEL*	
2 NIP/REGON**	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
Właściwość organu:	Prezydent Miasta Poznania, plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań
Termin składania:	14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. Do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

3. Status składającego deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- osoba fizyczna osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI Obowiązek złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. Okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):	<input checked="" type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> nowa deklaracja <input type="checkbox"/> korekta deklaracji <input type="checkbox"/> wygaśnięcie obowiązku
deklaracja obowiązuje od dnia 0 1 - 0 1 - 2 0 2 2 r. (należy podać dzień – miesiąc – rok)	
5. Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji (należy zaznaczyć tylko jedną pozycję):	<input checked="" type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> spółdzielnia mieszkaniowa / wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością***

W PRZYPADKU ZAZNACZENIA OPCJI „WSPÓŁWŁAŚCICIEL” KONIECZNE JEST WYPEŁNIENIE ZAŁĄCZNIKA DEK-1**B. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

W przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację.

6. Czy niniejsza deklaracja dotyczy całej nieruchomości, dla której prowadzona jest księga wieczysta?****	<input type="checkbox"/> TAK <input checked="" type="checkbox"/> NIE
7. Ulica Przykładowa	8. Nr domu 10 9. Nr lokalu
10. Nr księgi wieczystej****	11. Obręb 12. Arkusze 13. Nr działki
14. Opis położenia miejsca gromadzenia odpadów (MGO)****	Altanka śmietnikowa za budynkiem
Pola nr 11-13 wypełnia się w sytuacji braku administracyjnego numeru porządkowego.	

C. DANE ZOBOWIĄZANEGO W przypadku więcej niż jednego zobowiązanego, np. kilku współwłaścicieli nieruchomości, do składanej deklaracji należy dołączyć zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości zgodnie z załącznikiem DEK-1.**C.1.1. Dane identyfikacyjne**

15. Nazwisko* / nazwa pełna**	Nowak Sp. z o.o.
16. Pierwsze imię, drugie imię* / nazwa skrócona**	

C.1.2. Adres zamieszkania* / adres siedziby**

17. Kraj Polska	18. Województwo Wielkopolska	19. Powiat Poznań
20. Gmina Poznań	21. Ulica Przykładowa	22. Nr domu 10 23. Nr lokalu
24. Miejscowość Poznań	25. Kod pocztowy 61-600	26. Poczta Poznań
27. Telefon 555-555-555	28. Adres e-mail nowak@firma.pl	

C.2. Dane do korespondencji i kontaktu Wypełnić, jeżeli dane do korespondencji i kontaktu są inne niż podane w częściach C.1.1. i C.1.2. wzoru deklaracji.

29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu 35. Nr lokalu
36. Miejscowość	37. Kod pocztowy	38. Poczta
39. Telefon	40. Adres e-mail	

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.1. Nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

41. Określenie rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat, można zaznaczyć kilka pozycji)****

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> usługi hotelarskie i działalność związana z zakwaterowaniem
(np. hotel, pensjonat, akademik, schronisko) | <input type="checkbox"/> użyteczności publicznej i oświatowej (szkoła, uczelnia, przedszkole itp.) |
| <input type="checkbox"/> gastronomiczna (np. restauracja, kawiarnia, zakład żywienia zbiorowego) | <input type="checkbox"/> szpital, dom opieki, hospicjum itp. |
| <input checked="" type="checkbox"/> rzemieślnicza lub produkcyjna | <input type="checkbox"/> handlowa w branży spożywczej |
| <input type="checkbox"/> pozostała działalność handlowa | <input type="checkbox"/> biurowa |
| <input type="checkbox"/> o innym charakterze: | |

W kolumnie „d” należy wpisać odpowiedni wariant częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

zmieszanych:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu	IV – 3 odbiory w tygodniu	V – 4 odbiory w tygodniu	VI – 5 odbiorów w tygodniu	VII – 6 odbiorów w tygodniu
metali i tworzyw sztucznych, papieru, bioodpadów:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu				
szkła:	I – 1 odbiór co 2 tygodnie	II – 1 odbiór w tygodniu	III – 2 odbiory w tygodniu	VIII – 1 odbiór co 4 tygodnie			

Należy wybrać worek/pojemnik w ramach każdej frakcji odpadów.

¹ Pole nieobowiązkowe, należy wskazać liczbę posiadanych pojemników i/lub zapotrzebowanie na pojemniki/worki do gromadzenia odpadów komunalnych danej wielkości mieszczących się w miejscu gromadzenia odpadów (MGO).

² Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w miesiącu regulują zapisy Uchwały Rady Miasta Poznania" w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

³ Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi w ciągu miesiąca na nieruchomości.

Kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w polu nr 230 należy obliczyć jako sumę iloczynów zadeklarowanej liczby pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, podanych w kolumnie „e” oraz stawki opłaty za pojemnik lub worek o określonej pojemności przeznaczony do zbierania odpadów komunalnych, podanej w kolumnie „f”.

Liczba pojemników/worków z odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości w miesiącu					Stawka opłaty za pojemnik/worek	Deklaruję do zapłaty za miesiąc
Rodzaj odpadów	Typ pojemnika/worka	Pojemniki/worki na nieruchomości (liczba sztuk) ¹	Częstotliwość odbioru odpadów ²	Liczba pojemników/worków ³		
a	b	c	d	e	f	g (e x f)
ZMIESZANE	0,12 m ³	42. 1	43. I	44. 2	6,35 zł	45. 12,70 zł
	0,24 m ³	46.	47.	48.	12,70 zł	49. zł
	0,36 m ³	50.	51.	52.	19,05 zł	53. zł
	1,1 m ³	54.	55.	56.	58,21 zł	57. zł
	2,5 m ³	58.	59.	60.	132,30 zł	61. zł
	5 m ³	62.	63.	64.	264,59 zł	65. zł
	8 m ³	66.	67.	68.	423,33 zł	69. zł
	podziemny 1,3 m ³	70.	71.	72.	68,79 zł	73. zł
	podziemny 3,0 m ³	74.	75.	76.	158,75 zł	77. zł
podziemny 5,0 m ³	78.	79.	80.	264,59 zł	81. zł	
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE	worek 0,12 m ³	82.	83.	84.	13,55 zł	85. zł
	0,12 m ³	86.	87.	88.	6,35 zł	89. zł
	0,24 m ³	90. 1	91. I	92. 2	12,70 zł	93. 25,40 zł
	0,36 m ³	94.	95.	96.	19,05 zł	97. zł
	1,1 m ³	98.	99.	100.	58,21 zł	101. zł
	2,5 m ³	102.	103.	104.	132,30 zł	105. zł
	dzwon 2,5 m ³	106.	107.	108.	132,30 zł	109. zł
	podziemny 1,3 m ³	110.	111.	112.	68,79 zł	113. zł
	podziemny 3,0 m ³	114.	115.	116.	158,75 zł	117. zł
podziemny 5,0 m ³	118.	119.	120.	264,59 zł	121. zł	

PAPIER	worek 0,12 m ³	122.	123.	124.	13,55 zł	125.	zł
	0,12 m ³	126.	1	127.	I	128.	2
	0,24 m ³	130.		131.		132.	
	0,36 m ³	134.		135.		136.	
	1,1 m ³	138.		139.		140.	
	2,5 m ³	142.		143.		144.	
	dzwon 2,5 m ³	146.		147.		148.	
	podziemny 1,3 m ³	150.		151.		152.	
	podziemny 3,0 m ³	154.		155.		156.	
	podziemny 5,0 m ³	158.		159.		160.	
SZKŁO	worek 0,12 m ³	162.	1	163.	VIII	164.	1
	0,12 m ³	166.		167.		168.	
	0,24 m ³	170.		171.		172.	
	0,36 m ³	174.		175.		176.	
	1,1 m ³	178.		179.		180.	
	2,5 m ³	182.		183.		184.	
	dzwon 2,5 m ³	186.		187.		188.	
	podziemny 1,3 m ³	190.		191.		192.	
	podziemny 3,0 m ³	194.		195.		196.	
BIOODPADY	0,12 m ³	198.	1	199.	I	200.	2
	0,24 m ³	202.		203.		204.	
	0,36 m ³	206.		207.		208.	
	1,1 m ³	210.		211.		212.	
	podziemny 0,3 m ³	214.		215.		216.	
	podziemny 1,3 m ³	218.		219.		220.	
	podziemny 3,0 m ³	222.		223.		224.	
	8 m ³	226.		227.		228.	
SUMA do zapłaty za miesiąc:						230.	77,05 zł

E. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

232. Załączniki do deklaracji:

- załącznik DEK-1 – Zestawienie danych o pozostałych współwłaścicielach nieruchomości;
- pełnomocnictwo;
- uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty mieszkaniowej;
- inne

F. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

233. Czytelny podpis/pieczeń

Jan Nowak

234. Imię i nazwisko

Jan Nowak

Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub wspólników spółki, każdy z nich jest zobowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 263. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

235. Miejscowość

Poznań

236. Data (dzień – miesiąc – rok)

01_10_2021

G. ADNOTACJE ORGANU

237. Uwagi organu podatkowego

238. Data (dzień – miesiąc – rok)

____ - ____ - ____

239. Podpis przyjmującego formularz

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Poznania z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań. 2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań. 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ordynacja podatkowa, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, o podatkach i opłatach lokalnych, Kodeks postępowania administracyjnego oraz uchwały Nr XLVI/819/VIII/2021 Rady Miasta Poznania z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, którym jest realizacja zadań w zakresie organizacji odpadów komunalnych, w tym pobieranie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jak również realizacja praw i obowiązków wynikających z powyższych przepisów prawa. 4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. 5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: a) dostępu do swoich danych osobowych, b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe, c) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych lub przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. 6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. 7. Podanie danych osobowych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wymogiem ustawowym. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Prezydent Miasta Poznania w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 9. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora oraz firmy odbierające odpady komunalne.

Pouczenie:

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).

Objaśnienia:

- 1) Wypełniając deklarację, należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP (a w przypadku braku takiego numeru – REGON, jeżeli zobowiązany taki posiada). Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Numer NIP wpisują do deklaracji osoby prawne, inne osoby niebędące osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
- 2) W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.), pełnomocnictwo składa się wraz z deklaracją. Z chwilą złożenia pełnomocnictwa powstaje obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł na konto bankowe Urzędu Miasta Poznania wskazane przez Wydział Finansowy. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- 3) Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczać należy w terminach określonych w uchwale w sprawie określenia terminu, częstotliwości, trybu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

* Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

** Dotyczy właściciela nieruchomości będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Numer REGON podaje się w przypadku braku numeru NIP, jeżeli zobowiązany taki numer posiada.

*** Należy wskazać tytuł prawny do władania nieruchomością (umowa cywilno-prawna itp.) – niewymagane.

**** Pole nieobowiązkowe.