…………………. …………201…r.

Pieczęć ROD miejscowość data

**Polski Związek Działkowców**

 **Okręgowy Zarząd w Poznaniu**

**Wniosek o przyznanie dotacji**

**z Funduszu Rozwoju RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH**

**będącego w dyspozycji okręgowego zarządu PZD w poznaniu.**

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. .................................................. w .............................................................. wnosi do Prezydium OZ PZD w Poznaniu o udzielenie dotacji w kwocie ..................................................................................... zł

 (słownie złotych: .................................................................................................................) na realizację zadania inwestycyjnego / remontowego\* pn.

.............................................................................................................................. realizowanego na podstawie uchwały walnego zebrania członków PZD nr .............. ……………………………………. z dnia .........................................,

*(w załączeniu poświadczona przez zarząd ROD kserokopia w/w uchwały)*

1. **Dane dotyczące ROD:**
2. Adres ......................................................................
3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego ROD

 ………………………………………………………………………………………

1. Powierzchnia ROD ........................... ha, liczba działek ...............................
2. Stan prawny gruntu: użytkowanie zwykłe/ użytkowanie wieczyste \*

inne………………………………………………………………..

1. Stan zagospodarowania ROD w urządzenia infrastruktury ogrodowej:
2. ogrodzenie zewnętrzne jest/nie ma\*
3. drogi wewnętrzne, aleje stan dobry/stan zły\*
4. sieć energetyczna jest/nie ma\*
5. sieć wodociągowa jest/nie ma\*

5) pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze są/nie ma\*(jakie)

1. parkingi i miejsca postojowe są/nie ma\*
2. sanitariaty są/nie ma\*
3. **Dane dotyczące inwestycji lub remontu:**
4. Opis zadania ……………...…………..……………………………………………..

……………………………………………..…..………………………………………..

…………………………………………..…………..…………………………………..

……………………………………………..………..…………………………………..

1. System wykonawstwa: zlecony, gospodarczy, mieszany ……..............................
2. Planowany koszt wykonania zadania: ........................................... zł dokonany
w oparciu o .................................................................................................................

*(w załączeniu poświadczona za zgodność kserokopia wniosku zarządu ROD na walne zebranie ROD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego)*

1. Planowany termin: rozpoczęcia: ..................

 zakończenia ...................

1. Wysokość dotychczas poniesionych nakładów na zadanie wynosi

……………………………………………………………………………………. zł

1. **Źródła finansowania zadania:**
2. Środki własne ROD ……………………………………………..……………….zł
3. Partycypacja finansowa działkowców w kosztach realizacji zadania przyjęta w uchwale członków PZD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego wynosi **..................................** zł,

*Wysokość partycypacji ustalona została w następujący sposób:*

*....... zł (kwota uchwalona przez walne zebranie) x ........ (liczba działkowców w danym ogrodzie) x …………...(liczba lat partycypacji finansowej)*

W ramach w/w partycypacji finansowej działkowców, zostały przyjęte prace działkowców na rzecz zadania[[1]](#footnote-1) o wartości ……………………………….…….. zł

*Wartość prac jest wynikiem następujących obliczeń:*

*…………….(liczba godzin przypadająca na działkowca) x ………………...zł*

*(wartość 1 godziny pracy) x …………… (liczba działkowców w danym ogrodzie) x …………...(liczba lat wykonywania pracy)*

1. Inne (wymienić jakie): ……………………………………………………………..

 Dotacja ………………………… *(od kogo)* …………………..………… zł

Dotacja ………………………… *(od kogo)* …………………..………… zł

Pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD …………………..………… zł

1. **Oświadczenie zarządu ROD o odpłatnym udostępnianiu majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu:**

Zarząd ROD oświadcza, iż nie udostępnia odpłatnie majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu.

………………………… ………..……. ………………..

Główny Księgowy Skarbnik Prezes

........................... ...............................

 miejscowość data

\* niepotrzebne skreślić

1. prace na rzecz zadania nie są obowiązkowe. Mogą zostać uchwalone w celu obniżenia/umorzenia partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania [↑](#footnote-ref-1)