…………………….. …………………… …………..

 (pieczęć rod) miejscowość data

**WNIOSEK**

o przyznanie pożyczki z Funduszu Samopomocowego Polskiego Związku Działkowców

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im. ................................... w ....................................... działając na podstawie uchwały nr ......... walnego zebrania członków ROD z dnia ................................. zwraca się do Krajowego Zarzadu PZD o udzielenie pożyczki w kwocie ............................. zł, słownie:..................................................................................................złotych na realizację zadania inwestycyjnego/remontowego\*:................................................

**I. Dane dotyczące ROD:**

1.Adres.....................................................................................................................

2. Nr Rejestru ROD Krajowej Rady PZD……………………………………….

3. REGON...............................................................................................................

4. NIP ......................................................................................................................

5. Nazwa banku / nr r-ku ROD ...............................................................................

6. Powierzchnia …................ ha, w tym liczba działek rodzinnych ............... szt.,

7. Stan prawny gruntu - użytkowanie/ użytkowanie wieczyste, \*

8. Stan zagospodarowania POD w urządzenia infrastruktury ogrodowej:

1) ogrodzenie zewnętrzne: jest/nie ma\*

2) drogi wewnętrzne, aleje stan dobry / stan zły\*

3) sieć energetyczna /jest/niema\*

4) sieć wodociągowa jest/nie ma\*

5) pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze są/ nie ma\*

6) parkingi i miejsca postojowe są/ nie ma\*

7) sanitariaty są/nie ma\*

**II. Dane dotyczące inwestycji lub remontu**

1. Opis robót (zakres rzeczowy i ilościowy zadania)\*\*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………..

1. System wykonawstwa: zlecony, gospodarczy, mieszany\*
2. Uchwała walnego zebrania z dnia ..................................... w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego
3. Planowany koszt wykonania zadania .................................................. zł dokonany w oparciu o.......................................................................................
4. Planowany termin rozpoczęcia .............................. zakończenia ....................

**III. Źródła finansowania zadania:**

1. Środki własne ROD przeznaczone na realizację zadania .............................zł.
2. Partycypacja finansowa działkowców w kosztach zadania wynosi ............ zł.

Wysokość partycypacji ustalona została w następujący sposób :

kwota ......... zł (uchwalona przez walne zebranie) x ........ (liczba działkowców w danym ROD), x ...... (ilość lat w jakich zbierana będzie opłata).

1. Dotacje organów wyższych PZD ………………………………………… zł
2. Inne(wymienić jakie)........................................................................................

………………………………………………………………………………

…………………………………… …………………………………… …………………..

/sekretarz zarządu rod/ /skarbnik zarządu rod/ /prezes rod/

 ……………….., data……………..

**Oświadczenie Zarządu ROD:**

Zarząd ROD im..................................... w .............................................................

zobowiązuje się do spłaty pełnej kwoty pożyczki z zachowaniem terminów i wysokości rat określonych w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD. W przypadkach niedotrzymania w/w zobowiązania, na mocy uchwały walnego zabrania /konferencji delegatów/ Zarząd ROD oświadcza, że w przypadku zalegania ze spłatą co najmniej trzech kolejnych rat oraz braku złożenia wyjaśnień wskazujących przyczyny zalegania ze spłatą pożyczki, Okręgowy Zarząd PZD może dokonać blokady rachunku bankowego
ROD im. .................................................................................................................

……………………………… ………………………… …………………

/skarbnik zarządu rod/ /sekretarz zarządu rod/ /prezes rod

 .

**IV. OPINIA OZ ................................... PZD w ……………………………….**

**w sprawie wniosku Zarządu ROD im. ................................. w........................... o udzielenie przez Krajowy Zarząd PZD pożyczki w kwocie
.................................. zł na realizację zadania .....................................................**

1. Okręgowy Zarząd PZD pozytywnie / negatywnie\* opiniuje wniosek o udzielenie pożyczki w kwocie ……............... zł, słownie .................................................................................... zł na realizację zadania.

**Uzasadnienie\*\*\***

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Okręgowy Zarząd PZD uchwałą z dnia .......................................... włączył zadanie do planu na rok ................

Okręgowy Zarząd potwierdza dane zawarte we wniosku Zarządu ROD im…………………………………………………………………………

……………………………. ………………………

wiceprezes/sekretarz oz prezes oz

………………,…………..

miejscowość, data

**V. STANOWISKO KRAJOWEGO ZARZADU PZD**

1. Wniosek wpłynął do Krajowej Rady PZD w dniu ............................................

2. Krajowy Zarząd PZD na posiedzeniu w dniu ........................................ postanowił

W tej sprawie Krajowy Zarząd PZD podjął uchwałę Nr……………

Warszawa, dnia………………………

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*przykładowy opis robót zadania pn. remont ogrodzenia.*

*Zadanie obejmuje remont ogrodzenia na długości 3000 m. W ramach remontu konieczna jest całkowita wymiana 24 szt słupków o wysokości 2,5m i średnicy 0,07 m Regeneracji poddane będą 84 słupki metalowe w pozostałej części ogrodzenia. Niezależnie od dokonywanych konserwacji konieczna jest wymiana 240 mb. siatki o wys. 2m. w najstarszej części ogrodu. Dodatkowo na całej długości ogrodzenie zabezpieczone zostanie środkiem antykorozyjnym.*

*\*\*\*uzasadnienie winno zawierać potwierdzenie konieczności realizacji inwestycji biorąc pod uwagę stan zagospodarowania i potrzeby ogrodu oraz realne możliwości spłaty pożyczki.*

**Uwaga:**

**Do wniosku należy załączyć:**

* **Potwierdzoną kopię wniosku do Walnego Zebrania (WZ) o podjęcie uchwały inwestycyjnej lub remontowej**
* **Potwierdzoną kopię uchwały WZ**
* **Uchwałę o wpisie do Planu Inwestycji i remontów OZ wraz upoważnieniem na przekroczenie „zwykłego zarządu”**
* **Uchwałę WZ upoważniającą zarząd do wystąpienia o pożyczkę.**
1. **Do pisma o rozliczenie dotacji należy dołączyć:**
* **Protokół odbioru robót spisany przez Komisję powołaną przez zarząd**
* **Kopie faktur i rachunków zatwierdzonych i ze znakami księgowania**