

UCHWAŁA NR 255/2015
PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY POLSKIEGO ZWIĄZKU
DZIAŁKOWCÓW
z dnia 1 października 2015 r.

w sprawie zasad i kryteriów udzielania i rozliczania dotacji dla rodzinnych ogrodów działkowych z krajowego i okręgowego Funduszu Rozwoju ROD

Prezydium Krajowej Rady PZD, działając na podstawie § 134 ust. 2 pkt. 5 i 6 statutu PZD, z uwzględnieniem uchwały nr 11/III/2015 Krajowej Rady PZD z dnia 1 października 2015 r. w sprawie zasad funkcjonowania Funduszu Rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych w PZD postanawia wprowadzić zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji z Funduszu Rozwoju ROD:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dotację z krajowego Funduszu Rozwoju ROD udziela Prezydium Krajowej Rady PZD, a z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD - prezydium okręgowego zarządu PZD.
2. Dotacja udzielana jest dla ROD na realizację konkretnego zadania inwestycyjnego lub remontowego (zwanego dalej „zadaniem”).
3. Rodzinny ogród działkowy, który otrzyma dotację z Funduszu Rozwoju ROD zobowiązany jest do jej wykorzystania, zgodnie z celem na jaki została udzielona, a następnie rozliczenia.
4. Nadzór nad realizacją zadania, na które udzielona została dotacja, nad jej wykorzystaniem i rozliczeniem sprawuje prezydium okręgowego zarządu.

Rozdział II
Zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji dla ROD
z krajowego Funduszu Rozwoju ROD

§ 2

Dotacja ze środków krajowego Funduszu Rozwoju ROD może być udzielona, jeśli do realizacji zadania zarząd ROD we wniosku na walne zebranie członków PZD w sprawie realizacji zadania ujmie następujące źródła finansowania:

- 1) środki własne ROD,
- 2) partycypacja działkowców w finansowaniu zadania, w tym prace działkowców na rzecz zadania.

§ 3

Dotacje przyznawane mogą być w szczególności na:

- 1) uzupełnienie brakujących środków przy zadaniach o krótkim cyklu realizacji,
- 2) dofinansowanie końcowego etapu robót z przeznaczeniem na materiały, prace specjalistyczne i sprzęt.

§ 4

Priorytetem w udzielaniu dotacji objęte są ROD:

- 1) nowozakładane,
- 2) zaliczone do ogrodów o standardzie poniżej podstawowego i podstawowym,
- 3) realizujące obiekty, które służyć będą również innym ogrodom z danej miejscowości, jak np. ujęcia wody, trafostacje, odwodnienie itp.,
- 4) udostępniające obiekty na rzecz działalności szkoleniowej i statutowej innych ROD (np. świetlice, trafostacje, itp.)
- 5) realizujące zadania w systemie gospodarczym.

§ 5

1. Krajowa Rada PZD udziela dotacji dla ROD na realizację zadania na podstawie prawidłowo sporządzonego wniosku zarządu ROD, przesłanego do KR PZD za pośrednictwem OZ PZD, pozytywnie zaopiniowanego przez prezydium OZ PZD. Wzór druku wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wzór druku opinii OZ PZD stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Opinia winna uwzględniać spełnienie przez zarząd ROD wymagań odnośnie realizacji robót, a wynikających z prawa budowlanego i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w danej materii oraz obowiązujących w PZD procedur w sprawie inwestycji i remontów w rodzinnych ogrodach działkowych, a w szczególności trybu wyłaniania wykonawcy.
3. OZ PZD przesyła do KR PZD wnioski o udzielenie dotacji wraz z kserokopią uchwały walnego zebrania ROD w sprawie realizacji zadania, opinię OZ PZD oraz uchwałę prezydium OZ PZD.

§ 6

Zarząd ROD może ubiegać się o dotację na realizację zadania, wynikającego z uchwały walnego zebrania, po włączeniu go do planu inwestycji i remontów okręgowego zarządu PZD.

§ 7

Dotacja dla ROD ze środków krajowego Funduszu Rozwoju ROD może być udzielona dla ROD raz na trzy lata. Po upływie minimum trzyletniego okresu od

daty udzielenia poprzedniej dotacji, ROD może ubiegać się o kolejną dotację, o ile poprzednia została prawidłowo i terminowo rozliczona.

§ 8

1. Zarząd ROD może ubiegać się o dotację na realizację danego zadania od jednej jednostki nadrzędnej PZD.
2. Dotację dla ROD na realizację zadania w pierwszej kolejności przydziela jednostka terenowa, wykorzystując na ten cel środki będące w jej dyspozycji.
3. Po wyczerpaniu puli własnych środków, prezydium OZ PZD kieruje wnioski zarządów ROD do Prezydium Krajowej Rady PZD wraz ze wskazaniem stanu środków na Funduszu Rozwoju OZ PZD, na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego dzień skierowania wniosku.
4. Wysokość dotacji udzielonej dla ROD, jest uzależniona od środków, jakimi dysponuje KR PZD oraz wielkości i wartości zadania, lecz nie wyższej niż 30 % wartości zadania określonego we wniosku.
5. Dofinansowanie obejmuje końcowy etap robót, co oznacza iż zarządy ROD, składając wniosek o dotacje muszą wykazać wartość już poczynionych nakładów lub, przy zadaniach o krótkim cyklu realizacji, wartość posiadanego zabezpieczenia finansowego na dane zadanie, przy czym środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone na zakup materiałów, prace specjalistyczne i sprzęt.
6. Przyznanie dotacji na rzecz ROD następuje na podstawie uchwały Prezydium KR PZD. Przekazanie dotacji następuje poprzez wpłatę środków na wskazane we wniosku konto bankowe ROD.

§ 9

1. Rozliczenia dotacji dokonuje zarząd ROD za pośrednictwem właściwego OZ PZD.
2. Podstawą do rozliczenia dotacji są kserokopie faktur i rachunków poświadczonych za zgodność z oryginałem, właściwie opisane pod względem merytorycznym i rachunkowym i podpisane przez osoby upoważnione w ROD: prezesa, skarbnika, księgowego ROD oraz protokół odbioru robót.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, są przechowywane w OZ PZD.
4. Nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków oraz celowością ich wykorzystania przez ROD sprawuje prezydium właściwego OZ PZD.
5. Na podstawie przedłożonego przez zarząd ROD rozliczenia, OZ PZD po jego zatwierdzeniu, przedkłada do KR PZD „Potwierdzenie Rozliczenia Dotacji Przyznanej Przez Prezydium Krajowej Rady PZD” na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie dotacji następuje do wysokości udzielonej dotacji.
7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z celem przyznania podlega zwrotowi.
8. Rozliczenie dotacji następuje do dnia określonego w uchwale Prezydium Krajowej Rady PZD o jej przyznaniu, nie później niż 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.
9. W uzasadnionych przypadkach Prezydium Krajowej Rady PZD, na wniosek zarządu ROD, pozytywnie zaopiniowany przez prezydium OZ PZD, może przedłużyć termin rozliczenia dotacji.

Rozdział II

Zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji dla ROD z okręgowego Funduszu Rozwoju ROD

§ 10

1. Prezydium okręgowego zarządu obowiązane jest przyjąć, w drodze uchwały, własne zasady i kryteria udzielania i rozliczania dotacji rodzinnym ogrodom działkowym, które stanowiąc będą podstawę do rozpatrywania wniosków i przyznawania dotacji dla ROD.
2. W przyjętej w uchwale należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) obowiązek spełnienia przez ogród warunków umożliwiających rozpoczęcie zadania, w tym: ustalenie wartości zadania, uzyskanie uchwały walnego zebrania i przyjęcia zadania do planu inwestycji i remontów okręgowego zarządu,
 - 2) rodzaj i wielkość zadania,
 - 3) sposób wykonywania zadania, przede wszystkim z dotacji winny korzystać ogrody realizujące większość prac systemem gospodarczym,
 - 4) wielkość ogrodu i możliwości finansowe działkowców,
 - 5) wielkość środków zgromadzonych przez ROD na realizację zadania, partycypację finansową działkowców i udział w pracach na rzecz zadania.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPREZES

PREZES

Tadeusz JARZĘBAK

Eugeniusz KONDRACKI

Warszawa, dnia 1 października 2015 r.

załączniki:

nr 1 wniosek o przyznanie dotacji

nr 2 opinia Okręgowego Zarządu PZD

nr 3 potwierdzenia rozliczenia dotacji

Pieczęć ROD

**Polski Związek Działkowców
Prezydium Krajowej Rady**

**za pośrednictwem
Okręgowego Zarządu**

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
Z FUNDUSZU ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI KRAJOWEJ RADY PZD**

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego im.
w prosi Prezydium Krajowej Rady PZD o
udzielenie dotacji w kwocie zł
(słownie złotych:)
na realizację zadania inwestycyjnego / remontowego* pn.

.....
realizowanego na podstawie uchwały walnego zebrania członków PZD
nr z dnia,
(w załączeniu poświadczona przez zarząd ROD kserokopia w/w uchwały)

I. Dane dotyczące ROD:

- 1) Adres
- 2) Nr rejestru ROD w PZD
- 3) REGON
- 4) NIP
- 5) nazwa banku i numer rachunku bankowego ROD
.....
- 6) Powierzchnia ROD ha, liczba działek
- 7) Stan prawny gruntu: użytkowanie zwykłe/ użytkowanie wieczyste *
inne.....
- 8) Stan zagospodarowania ROD w urządzenia infrastruktury ogrodowej:
 - 1) ogrodzenie zewnętrzne jest/nie ma*
 - 2) drogi wewnętrzne, aleje stan dobry/stan zły*
 - 3) sieć energetyczna jest/nie ma*
 - 4) sieć wodociągowa jest/nie ma*
 - 5) pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze są/nie ma*

6) parkingi i miejsca postojowe

są/nie ma*

7) sanitariaty

są/nie ma*

II. Dane dotyczące inwestycji lub remontu:

- 1) Opis zadania
- 2) System wykonawstwa: zlecony, gospodarczy, mieszany
- 3) Planowany koszt wykonania zadania: zł dokonany w oparciu o
(w załączeniu poświadczona za zgodność kserokopia wniosku zarządu ROD na walne zebranie ROD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego)
- 4) Planowany termin: rozpoczęcia:
zakończenia
- 5) Wysokość dotychczas poniesionych nakładów na zadanie wynosi zł

III. Źródła finansowania zadania:

- 1) Środki własne ROD
- 2) Partycypacja finansowa działkowców w kosztach realizacji zadania przyjęta w uchwale członków PZD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego wynosi zł,
Wysokość partycypacji ustalona została w następujący sposób:
..... zł (kwota uchwalona przez walne zebranie) x (liczba działkowców w danym ogrodzie) x (liczba lat partycypacji finansowej)

W ramach w/w partycypacji finansowej działkowców, zostały przyjęte prace działkowców na rzecz zadania¹ o wartości zł
Wartość prac jest wynikiem następujących obliczeń:
..... (liczba godzin przypadająca na działkowca) x zł
(wartość 1 godziny pracy) x (liczba działkowców w danym ogrodzie) x (liczba lat wykonywania pracy)
- 3) Inne (wymienić jakie):
Dotacja (od kogo) zł
Dotacja, w tym z funduszy europejskich i krajowych..... (od kogo) zł
Pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD zł

¹ prace na rzecz zadania nie są obowiązkowe. Mogą zostać uchwalone w celu obniżenia/umorzenia partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania

IV. Oświadczenie zarządu ROD o odpłatnym udostępnianiu majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu:

Zarząd ROD oświadcza, iż nie udostępnia odpłatnie majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu.

.....
Główny Księgowy zarządu ROD

.....
Skarbnik ROD

.....
Prezes zarządu ROD

.....
miejsowość

.....
data

* niepotrzebne skreślić

OPINIA

Okręgowego Zarządu PZD w
w sprawie wniosku Zarządu ROD

im.

w

**o udzielenie przez Prezydium Krajowej Rady PZD dotacji na realizację zadania
pn.:**

W związku z uchwałą prezydium OZ PZD nr

z dnia (w/w uchwała w załączeniu)

Okręgowy Zarząd PZD pozytywnie/negatywnie* opiniuje wniosek o udzielenie dotacji w kwocie zł, słownie stanowiącej uzupełnienie własnych środków rzeczowych i finansowych ROD na realizację zadania. prezydium okręgowego zarządu PZD włączyło go do planu inwestycji i remontów, zatwierdzonego decyzją z dnia

Stan środków Funduszu Rozwoju ROD w OZzł na dzień.....

Okręgowy Zarząd PZD przedkłada jednocześnie dodatkowe informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku przez Prezydium Krajowej Rady PZD:

I. Dane dotyczące ogrodu:

- a) data uchwały zebrania działkowców o pozostaniu w PZD, podjęta na podstawie art.70 ust. 1 pkt. 1 ustawy o ROD
- b) nr rejestru ROD..... areał ha,
- c) liczba działek
- d) grunty są: w użytkowaniu/ w użytkowaniu wieczystym*
- e) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenów ROD przewidziano funkcje

- f) do gruntu zostały zgłoszone roszczenia
- g) procent opłacalności opłaty ogrodowej za br. wynosi
- h) nazwa banku
- i) numer konta bankowego ROD
- j) zarząd ROD udostępnia odpłatnie majątek trwały PZD lub będący w jego władaniu tak/nie*

II. Dane dotyczące wniosku:

- a) opis robót i przedmiary robót:
.....
.....
- b) wartość kosztorysowa zadania objętego wnioskiem (etapu)
.....
- c) wielkość już poniesionych na zadanie nakładów:
.....
- d) planowany termin: rozpoczęcia
i zakończenia robót
- e) zadanie realizowane będzie systemem (zlecony, gospodarczy, mieszany)
.....
- f) źródła finansowania zadania:
 - środki własne ROD w wysokości zł
 - łączna wysokość partycypacji finansowej działkowców, uchwalona przez walne zebranie (*we wszystkich latach*) w wysokości..... zł,
w tym łączna wartość prac działkowców na rzecz zadania, uchwalona przez walne zebranie (*we wszystkich latach*) w wysokościzł
 - dotacja, w tym z funduszy europejskich lub krajowych.....(od kogo) -zł
 - pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD zł
- g) data i numer uchwały walnego zebrania o zatwierdzeniu wniosku zarządu ROD w sprawie realizacji zadania

Ocena działalności Zarządu ROD, ze szczególnym uwzględnieniem jakości, terminowości i prawidłowości prowadzonych dotychczas robót remontowych i inwestycyjnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

Główny Księgowy OZ PZD

Skarbnik OZ PZD

Prezes OZ PZD

.....

.....

.....

....., dnia

**POTWIERDZENIE ROZLICZENIA DOTACJI
PRZYZNANEJ PRZEZ PREZYDIUM KRAJOWEJ RADY PZD**

Okręgowy Zarząd w

potwierdza rozliczenie dotacji przyznanej przez Prezydium Krajowej Rady PZD, uchwałą
nr z dnia dla
ROD w

Nazwa zadania (etapu) objętego wnioskiem

.....

Zrealizowany zakres rzeczowy obejmuje

.....

.....

Wartość zadania według wniosku przy ubieganiu się o dotację zł

Wartość zadania według faktycznych kosztów realizacji zł

Zadanie objęte wnioskiem na dzień rozliczenia dotacji zrealizowano w zakresie:
pełnym/częściowym *

Kwota dotacjizł

Wymagany termin rozliczenia dotacji rozliczona w terminie tak/nie*

**Okręgowy Zarząd PZD stwierdza, że zadanie objęte wnioskiem zostało wykonane w
pełnym/częściowym* zakresie, a materiały użyte do realizacji zadania zostały
wbudowane, co potwierdzają dokumenty rozliczenia etapu/zadania* (dokumenty,
faktury, rachunki, protokoły odbioru, dowody OT) będące w posiadaniu OZ
PZD/ROD.**

Biuro OZ PZD przekłada rozliczenie dotacji do wysokości otrzymanych środków w
kwocie zł

Zestawienie dokumentów potwierdzających rozliczenie dotacji:

LP	Rodzaj i nr dokumentu	Data dokumentu	Nazwa wystawcy	Nr dowodu księgowego	Kwota w zł
Razem					

Przedstawione rozliczenie jest prawidłowe pod względem finansowym i merytorycznym.

Inspektor ds. inwestycji w OZ PZD

.....

Główny Księgowy OZ PZD

Skarbnik OZ PZD

Prezes OZ PZD

.....

.....

.....

Data.....

*Niepotrzebne skreślić