

Pieczęć ROD

POZNAŃ

mięscowość

1.06.2025 r.

data

Polski Związek Działkowców
Zarząd Krajowy

za pośrednictwem
Okręgowego Zarządu Poznań

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI
Z FUNDUSZU ROZWOJU RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
BĘDĄCEGO W DYSPOZYCJI KRAJOWEGO ZARZĄDU PZD**

Zarząd Rodzinnego Ogrodu Działkowego **POD LIPAMI W POZNANIU** wnosi do
Zarządu Krajowego PZD o udzielenie dotacji w kwocie **20 000** zł

(słownie złotych: **dwadzieścia tysięcy złotych** ⁰⁰/₁₀₀ a realizację zadania
inwestycyjnego / remontowego* pn.

BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ realizowanego na podstawie uchwały
walnego zebrania członków PZD nr **9/2025** z dnia **1.04.2025**,

(w załączeniu poświadczona przez zarząd ROD kserokopia w/w uchwały i wniosku zarządu
o podjęcie uchwały)

I. Dane dotyczące ROD:

- 1) Adres **UL. LIPOWA 17**
- 2) Nr rejestru ROD w PZD **7-XXXII-65-2593**
- 3) REGON **007015915-02580**
- 4) NIP **783-15-02-014**
- 5) Nazwa banku i numer rachunku bankowego ROD
SANTANDER BANK 1211901408000000102686611
- 6) Powierzchnia ROD **5,3124** ha, liczba działek **300**
- 7) Stan prawny gruntu: **użytkowanie-zwykłe**/ użytkowanie wieczyste *
inne.....
- 8) Stan zagospodarowania ROD w urządzenia infrastruktury ogrodowej:
 - 1) ogrodzenie zewnętrzne jest/**nie-ma***
 - 2) drogi wewnętrzne, aleje stan dobry/**stan-zły***
 - 3) sieć energetyczna jest/**nie-ma***

- | | |
|--|---------------------------|
| 4) sieć wodociągowa | jest/ nie-ma * |
| 5) pomieszczenia administracyjne, socjalne i gospodarcze | są/ nie-ma * |
| 6) parkingi i miejsca postojowe | są/ nie-ma |
| 7) sanitariaty | są/ nie-ma * |

II. Dane dotyczące inwestycji lub remontu:

- 1) Opis zadania **Budowa sieci wodociągowej wraz ze studzienkami wodomierzowymi w pełni uzbrojonymi. 80 sztuk studzienek, 800 m.b. sieci wodociągowej**
- 2) System wykonawstwa: zlecony, ~~gospodarczy, mieszany~~.....
- 3) Planowany koszt wykonania zadania: **500 000** zł dokonany w oparciu o **KOSZTORYS INWESTORSKI**
(w załączeniu poświadczona za zgodność kserokopia wniosku zarządu ROD na walne zebranie ROD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego)
- 4) Planowany termin: rozpoczęcia: **10.05.2025**
zakończenia **25.06.2025**
- 5) Wysokość dotychczas poniesionych nakładów na zadanie wynosi
..... zł

III. Źródła finansowania zadania:

- 1) Środki własne ROD **80 000** zł
- 2) Partycypacja finansowa działkowców w kosztach realizacji zadania przyjęta w uchwale członków PZD w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego lub remontowego wynosi **150 000** zł,
Wysokość partycypacji ustalona została w następujący sposób:
500 zł (kwota uchwalona przez walne zebranie) x **300** (liczba działkowców w danym ogrodzie) x **1** (liczba lat partycypacji finansowej)

W ramach w/w partycypacji finansowej działkowców, zostały przyjęte prace działkowców na rzecz zadania¹ o wartości zł

Wartość prac jest wynikiem następujących obliczeń:

.....(liczba godzin przypadająca na działkowca) xzł
(wartość 1 godziny pracy) x (liczba działkowców w danym ogrodzie)
x(liczba lat wykonywania pracy)

- 3) Inne (wymienić jakie):

¹ prace na rzecz zadania nie są obowiązkowe. Mogą zostać uchwalone w celu obniżenia/umorzenia partycypacji finansowej w kosztach realizacji zadania

.....

Dotacja **URZĄD MARSZAŁKOWSKI** (od kogo) **50 000** zł

Dotacja (od kogo) zł

Pożyczka z Funduszu Samopomocowego PZD **200 000** zł

IV. Oświadczenie zarządu ROD o odpłatnym udostępnianiu majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu:

Zarząd ROD oświadcza, iż nie udostępnia odpłatnie majątku trwałego PZD lub będącego w jego władaniu.

.....


Główny Księgowy zarządu ROD

.....


Skarbnik ROD

.....


Prezes zarządu ROD

POZNĄ
miejscowość

1.06.2025 r.
data

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

I. Do wniosku należy załączyć:

- Potwierdzoną kopię wniosku do Walnego Zebrania (WZ) o podjęcie uchwały inwestycyjnej lub remontowej
- Potwierdzoną kopię uchwały WZ
- Uchwałę o wpisie do Planu Inwestycji i remontów OZ wraz upoważnieniem na przekroczenie „zwykłego zarządu”
- Uchwałę WZ upoważniającą zarząd do wystąpienia o dotację

II. Do pisma o rozliczenie dotacji należy dołączyć:

- Protokół odbioru robót spisany przez Komisję powołaną przez zarząd
- Kopie faktur i rachunków zatwierdzonych i ze znakami księgowania