Okręgowy Zarząd PZD w Poznaniu zatrudni pracownika na stanowisko księgowej, w nowo tworzonym Ośrodku Finansowo-Księgowym w Gnieźnie.

Praca od 1 kwietnia 2021 roku, umowa o pracę na pełen etat.

Od kandydatki/ta oczekujemy:

- wykształcenie minimum średnie

- osoba komunikatywna, cierpliwa

- dobra organizacja pracy,

- dokładność, samodzielność, odpowiedzialność

- znajomość przepisów prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości

- mile widziana znajomości Prawa PZD

- mile widziana obsługa programu DGCS PZD System

- obsługa programu Płatnik

- dobra znajomość obsługi programu MS Office

Zgłoszenia (CV) prosimy przesyłać pocztą na adres 61-623 Poznań, ul. Wilczak 16 lub drogą elektroniczną na adres [poznan@pzd.pl](mailto:poznan@pzd.pl) do dnia 31 marca 2021 r.